

DOI: 10.32517/0234-0453-2022-37-1-8-15

## ФОРМИРОВАНИЕ НАВЫКОВ ЦИФРОВОГО ЭТИКЕТА У СТУДЕНТОВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ВУЗОВ

О. В. Панишева<sup>1</sup>, А. В. Логинов<sup>1</sup>✉

<sup>1</sup> *Луганский государственный педагогический университет, г. Луганск, Луганская Народная Республика*

✉ *Loginov\_Anatoly@mail.ru*

### Аннотация

В статье рассматриваются вопросы формирования навыков использования цифрового этикета при подготовке будущих учителей. Вопрос изучения этических правил при сетевом взаимодействии между участниками образовательного пространства в настоящее время освещен не очень широко, еще меньше работ посвящено формированию навыков цифрового этикета у студентов педагогических вузов и колледжей. В то же время широкий резонанс каждого случая, героям которого становится учитель, разместивший неподходящий (с позиции части общества) пост в своих социальных сетях, говорит о необходимости подготовки учителей к формированию профессионального имиджа в цифровом пространстве. Роль этических стандартов в сетевом взаимодействии становится особенно значимой в период пандемии, когда количество занятий, проводимых в дистанционной форме, резко возрастает. В статье приведены конкретные рекомендации по ведению аккаунтов в социальных сетях, по работе с цифровыми носителями информации, по этикету сотрудничества по линии «преподаватель — обучающийся» в сетевом взаимодействии, а также по организации видеоуроков. Разработанные правила этикета могут быть применены при подготовке будущих учителей (независимо от профиля подготовки), использоваться в практике действующих преподавателей высшей и средней школы.

**Ключевые слова:** цифровой этикет, нетикет, сетевое взаимодействие, этика, имидж преподавателя, студенты педагогических вузов, дистанционное обучение, социальные сети.

### Для цитирования:

Панишева О. В., Логинов А. В. Формирование навыков цифрового этикета у студентов педагогических вузов. *Информатика и образование*. 2022;37(1):8–15. DOI: 10.32517/0234-0453-2022-37-1-8-15

## DEVELOPMENT OF DIGITAL ETIQUETTE SKILLS IN STUDENTS OF PEDAGOGICAL UNIVERSITIES

О. В. Panisheva<sup>1</sup>, А. В. Loginov<sup>1</sup>✉

<sup>1</sup> *Lugansk State Pedagogical University, Lugansk, Luhansk People's Republic*

✉ *Loginov\_Anatoly@mail.ru*

### Abstract

The article is about developing digital etiquette (“netiquette”) skills while training future teachers. The issue of studying ethical rules in network interaction between participants in the educational space is not studied well so far. Even fewer works are devoted to developing digital etiquette skills in students of pedagogical universities and colleges. Since every case when a teacher posts inappropriate content (as a part of the society may believe) on social media gains high publicity teachers need to be taught how to build their digital reputation. Netiquette codes are even more significant during the COVID 19 pandemic with a sharp rise in online learning. The article provides practical tips for managing one’s social media accounts, for using digital storage devices, for netiquette in the “teacher-student” interaction, and for delivering video classes. The proposed rules of netiquette may be useful in training future teachers (of any school subject) and in work of university and school teachers.

**Keywords:** digital etiquette, netiquette, networking, ethics, teacher’s image, students of pedagogical universities, distance learning, social networks.

### For citation:

Panisheva O. V., Loginov A. V. Development of digital etiquette skills in students of pedagogical universities. 2022;37(1):8–15. (In Russian.) DOI: 10.32517/0234-0453-2022-37-1-8-15

## 1. Введение

В каждую эпоху в обществе формируются свои моральные законы и свод нравственных правил. Любые революции, будь то политическая, научная или техническая, способствуют тому, что некоторые правила поведения становятся устаревшими и необязательными для выполнения и стимулируют появление новых этических норм. Не стала исключением и цифровая революция, которая перенесла большую часть контактов между людьми в виртуальное пространство, в связи с чем возникла проблема формирования нравственного поведения в данном пространстве.

Светский этикет формировался веками, а этикет цифрового общения формируется на наших глазах. Уважение друг к другу необходимо проявлять не только при личном общении, свои правила появились и при общении в виртуальной среде. Не все пользователи знают о существовании таких негласных правил поведения, им не учат в школе, но их соблюдение позволяет не терять человеческое достоинство при виртуальном общении и делает виртуальные коммуникации комфортными для их участников. Цифровой этикет — это не жесткие правила закона, а формирующиеся нормы поведения.

Цифровой этикет (нетикет) — относительно новое направление в информатике, находящееся на пересечении таких наук, как этика, психология и информационные технологии. Можно утверждать, что информационная культура в настоящее время является одной из базовых компетентностей, которой должен обладать учитель. Одним из элементов информационной культуры является соблюдение правил этикета в сети. Можно утверждать, что цифровой этикет нашел широкое отражение в отечественной и цифровой литературе. Но в большинстве случаев работы посвящены анализу возникновения данного явления и его разнообразным трактовкам [1], анализу существующих регламентов в социально-сетевом пространстве [2], практическим рекомендациям при отдельном виде деятельности в интернете, например, при организации видеосвязи [3, 4], общению в мессенджерах [5] и социальных сетях [6, 7], работе с лицами с ограниченными возможностями здоровья [8], готовности работы в сети, соблюдая нормы цифрового этикета [9–16]. По нашему мнению, формированию данной компетенции не уделяется достаточного внимания в педагогических заведениях, готовящих учителей, и у большинства действующих педагогов такой навык требует определенного развития. Внедрение дистанционного обучения резко повышает актуальность формирования навыков соблюдения цифрового этикета сотрудниками образовательных заведений.

Целью нашей статьи является выявление проблем в цифровых коммуникациях и перечисление некоторых, уже сформировавшихся правил при общении на расстоянии, описание оригинальных методических рекомендаций по работе в цифровом пространстве для будущих учителей.

## 2. Социальные сети

Наиболее резонансным в обществе является обсуждение того, как должны выглядеть педагоги в социальных сетях. Гневные отзывы родителей о недопустимости фото учителей на отдыхе в купальниках встречаются с не менее агрессивными аргументами преподавателей, обоснованно защищающих свое право на личную жизнь.

Прецеденты, когда после выкладывания учителями фотографий с обнаженной частью тела при нуждали увольняться из школ, вызвали настоящий флэшмоб, в котором педагоги демонстрируют тот дресс-код, которого ждет от них агрессивно настроенная часть общества, — фото в парандже, виды в бассейне, где учитель в воде находится в костюме, с книгой в руках и т. д. Родители требуют наказывать учителей за недопустимый, по их мнению, контент, а педагоги просят внимательнее следить за своими детьми и установить функцию родительского контроля на компьютер. В этом противостоянии не будет ни победителей, ни проигравших, потому что и те и другие выдвигают разумные аргументы.

Действительно, реклама с обнаженным телом, фото, на которых молодые и красивые девушки занимаются спортивной гимнастикой, плаванием и другими видами спорта, не вызывают негативных эмоций у общества до тех пор, пока за этим видом спорта не будет застигнут педагог, к которому сразу начинают предъявлять максимум претензий под сборным названием «ты ж учитель». Требования к учителю общественность предъявляет более строгие, чем, скажем, к федеральным телеканалам, которые тоже в определенной мере выполняют воспитывающую функцию.

Обычно школьники не высказывают недовольства по поводу страниц педагогов, конфликт возникает в треугольнике «администрация — педагоги — родители». Хотя известны случаи, когда школьники ведут настоящий буллинг своих одноклассников и учителей в соцсетях и это становится настоящей проблемой.

Рекомендации администрации, касающиеся пользования соцсетями, могут выглядеть несколько абсурдно. Так, можно встретить учебные заведения, где работникам полностью запрещено пользоваться социальными сетями (видимо, тут работает принцип, лучше никакого контента, чем тот, который может вызвать недовольство), и учителя общаются с друзьями с аккаунтов родственников. Налицо ограничение свободы общения педагогов. Второй крайностью выглядят настойчивые требования администрации о размещении какого-то рабочего контента на личных страницах, например, информации о профориентации, участие в многочисленных акциях с хештегами и пр. — тут наблюдаются полное игнорирование личной свободы преподавателя и замена официальной рабочей страницы учебного заведения личными страницами педагогов. Рекомендовано иметь в друзьях всех обучающихся, вести с ними

переписку, давать задания и поручения, а также следить за соцсетями студентов, чтобы анализировать поведение обучающихся вне учебного заведения и своевременно реагировать на аморальное поведение и выявление суицидальных наклонностей. Такие рекомендации подразумевают, что педагог полностью растворился в своей работе и никаких других интересов кроме рабочих у него быть не может. При таком подходе предполагается, что любой пост педагога выражает мнение работодателя и соцсеть перестает быть пространством для личного общения педагога, что, по нашему мнению, является унижением и неважением личности учителя.

Поскольку случаев резонансных увольнений из-за постов в соцсетях становится все больше, Минпросвещения России и Общероссийский Профсоюз образования в августе 2019 года разослали совместное письмо «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников». Одним из пунктов письма является рекомендация «воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей» [17].

Отметим, что довольно расплывчатая формулировка может двояко трактоваться заинтересованными лицами и под нее могут попасть те же злополучные фото с зимнего купания в проруби или фото в купальниках как контент, наносящий вред развитию детей. Все случаи настоящих или мнимых нарушений профессиональной этики предлагается рассматривать комиссией по регулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В некоторых регионах существуют и документально оформленные инструкции по ведению соцсетей. Так, строгие правила ведения блогов и страниц в соцсетях разработаны и действуют в Ассоциации молодых директоров Москвы. «Им следует администрация школ и педагоги, планирующие занять административные должности. Так, по правилам ассоциации, ведение своих страничек является обязанностью молодого директора. Посты в социальные сети должны выкладываться регулярно, треть контента должна быть посвящена работе школы или общим проблемам образования, еще одна треть — работе администратора непосредственно в школе, и третья — контент, касающийся молодого директора как личности» [18].

Для того чтобы избежать конфликтных ситуаций при пользовании соцсетями, мы считаем, что педагогам следует придерживаться таких правил, которые мы сформулировали в виде памятки.

1. Социальные сети — это общественное место, соблюдайте в них все правила поведения в общественных местах.

2. Соцсеть может быть средством обучения и воспитания, информация должна быть представлена не на личной странице педагога.
3. Заведите с соцсетях разные аккаунты для делового и личного общения.
4. Пользуйтесь настройками приватности: закрывайте профиль, в котором вы делитесь личными фотографиями, ограничьте доступ к ним только друзьям и не принимайте в друзья учеников и их родителей, включайте ограничение на комментарии к фото и т. д.
5. Уважайте право на личную жизнь учеников. Не используйте против них данные, которые вы получили из соцсетей.
6. Не выкладывайте в сеть фото и видео учеников без их разрешения и согласия их родителей. Конституция и Гражданский кодекс РФ запрещают распространение информации о частной жизни человека, в том числе фотографий, без его согласия. Если речь идет о фотографиях детей, то перед публикацией нужно получить письменное согласие родителей. Такое согласие не требуется, если фотография используется в государственных или общественных интересах, если съемка проходила на публичных мероприятиях (например, во время школьного концерта) и ребенок не является главным объектом на фото [19].
7. Не выдавайте чужой контент за свой, ссылайтесь на его источник.
8. Помните, что любой контент, после его удаления вами, продолжает существовать в виртуальной среде, — даже если вы удалили вызвавшие негативную реакцию фото или комментарий, они продолжают работать против вас, так как пользователи могли сделать скриншот.
9. Если вы обменивались с друзьями личными фото, доступ к которым не хотели бы сделать публичным, после такого обмена удалите свои и чужие фото из переписки.
10. Если ваше личное фото выложили друзья, не отмечайте себя на них. Если это фото вас comprometирует, попросите друзей его удалить.
11. Не реагируйте на посты, которые вам не по нраву, они точно создавались не для того, чтобы вас раздражать, они предназначены другим людям.
12. Встретив негативный комментарий под своим фото, чтобы сохранить эмоциональное здоровье, просто подумайте, что у человека был тяжелый день, и лучше всего — промолчите. Выяснение отношений перенесите в режим онлайн.
13. Не в каждой соцсети нужно активно ставить лайки. Незнакомого пользователя во ВКонтакте или Facebook, которые более направлены на переписку с друзьями, чем на публичное общение, может смутить ваше внимание, и он начнет ломать голову, почему вы следите за ним.

### 3. Поведение с цифровыми носителями информации

Сегодня носителем информации все реже становится бумага, а все данные, и личные в том числе, хранятся в телефоне и на флеш-накопителях. Часто эти предметы санкционированно попадают в руки других людей. Например, педагоги собирают телефоны перед уроком, просят показать результат домашней работы, сохраненный в телефоне, сбрасывают учебные материалы на флешки учеников и студентов. Какие этичные нормы поведения с ними существуют? К ним мы в первую очередь относим те, которые сформировались в «бумажную» эпоху: уважать право на личное пространство, не читать чужих писем и дневников и т. п. Их можно сформулировать так:

1. Неприлично читать чужую переписку в соцсетях, даже если вы получили к ней доступ.
2. Не отвечайте на звонки на чужом телефоне вместо его хозяина, не читайте пришедшие сообщения.
3. Не этично просматривать фотографии на попавшем в ваши руки телефоне, если вы не получили на это разрешение его хозяина.
4. При пользовании чужой флешкой открывайте лишь тот файл, который вам нужен, заранее уточните его название.
5. Не записывайте на чужую флешку свои файлы без разрешения хозяина.
6. Если вы не уверены, что ваша флешка не содержит вирусов, предупредите об этом других пользователей.
7. Заходя на свои страницы или почту с чужого устройства, проверьте, не включен ли флагок об автоматическом сохранении пароля. Окончив работу, не забудьте нажать «выйти» и очистить историю браузера.
8. Неприлично подглядывать на чужие экраны, когда человек общается в режиме видео или переписки, — человек воспринимает экран своего гаджета как личное пространство, а наблюдение за ним посторонних — как вторжение в это пространство. Однако, если вы сами хотите просмотреть личную информацию, скрытую от посторонних глаз, — используйте для этого место, где вы сможете уединиться, если нет такой возможности, а нужно срочно выполнить звонок — дипломатично попросите окружающих не смотреть на ваш экран.
9. Отключайте звук оповещений на гаджетах во время важных встреч, на уроке, в театре.

### 4. Преподаватель — обучающийся: этикет дистанционной коммуникации

Все чаще вместо личного общения педагоги, ученики и их родители общаются виртуально. Это переписка во внеурочное время по поводу уточнения нюансов домашнего задания, обсуждение подготов-

ки к внеклассным мероприятиям, научной работы, пересылка файлов с заданиями и выполненными работами во время дистанционного обучения и пр. Такое взаимодействие может быть исключительно по электронной почте, что подразумевает только официальный формат, в соцсетях и специально созданных чатах, где стиль общения менее официальный. Бесцеремонное ведение такой переписки и неуважение личных границ друг друга иногда приводят к тому, что у собеседников иногда возникает желание заблокировать определенного пользователя. Это бывает, например, когда сообщения присылаются ночью, а у человека стоит оповещение о входящих сообщениях, когда собеседник настойчиво хочет поделиться своими политическими, религиозными или иными взглядами, присылая вам ссылки на определенный контент, вам не импонирующий, и в других подобных ситуациях. Поэтому в переписке также следует придерживаться определенных правил и рекомендаций.

1. Создайте отдельный почтовый ящик для деловой переписки. Имя почты должно быть максимально официальным, без использования уменьшительных слов.
2. Настройте электронную подпись, указав свои фамилию, имя и отчество полностью. Эта подпись с информацией не должна превышать четырех строк. Если указаны только инициалы, то отвечающему придется искать имена в других источниках, на это потребуется время. Подразумевать же, что все точно помнят ваше имя-отчество, — неверно. У всех свои особенности памяти и объемы информации, а также круг общения. В противном случае не реагируйте, если вас назовут чужим именем.
3. На аватарке желательно установить свое реальное фото, а не фото домашнего питомца или любимого киноактера.
4. Здоровайтесь и обращайтесь к собеседнику по имени (имени и отчеству). Однако «не стоит начинать каждое сообщение одному и тому же человеку с приветствия. Одного «здравствуйте» хватит на весь день или даже на всю беседу, если она растянута на несколько дней. Хотя в деловой переписке по интернету принято держаться тех же норм, что и в реальной жизни, перегружать ее лишними приветствиями точно не стоит — хамом вас из-за этого не считают» [20].
5. Если вы не можете быстро ответить на заданный собеседником вопрос или сразу ознакомиться с присланным вам материалом — все равно дайте ему знать об этом (письмо получил, смогу проверить в среду), иначе собеседник будет ломать голову, почему нет ответа. Или, что хуже для вас, бомбардировать вас повторными сообщениями.
6. Если вы отправили письмо и не получили на него мгновенного ответа, даже если собеседник был онлайн, не нужно дублировать это

- письмо ему во все мессенджеры. Он мог быть занят другой работой в сети или, вообще, оставив компьютер включенным, заниматься другими делами вдали от него. Дублируйте только срочные и важные сообщения.
7. Уходя в отпуск, настройте автоответчик с указанием срока, когда вы появитесь на связи и адресов тех людей, к которым можно обратиться вместо вас. Предупредите людей, с которыми часто общаетесь, в личных сообщениях, как с вами можно будет связаться.
  8. Не каждый человек хочет сделать публичным достоянием адрес своей электронной почты. Поэтому, делая рассылку нескольким пользователям одновременно, используйте функцию ВСС (Blind Carbon Copy) — это то, что в русском языке называется скрытой копией. Благодаря данной копии получатель не видит всех остальных адресов, куда приходит письмо. Этим вы защитите своих собеседников от спама.
  9. Уважение к постоянным собеседникам можно проявить, указывая четко и коротко тему письма — так ваше письмо собеседнику будет легче отыскать.
  10. Набирая текст, проверьте, не включена ли клавиша CapsLock, набор текста с использованием всех заглавных букв воспринимается, как крик. Не кричите, пишите тихо.
  11. Текст старайтесь набирать одним шрифтом, цветом, с одинаковым интервалом. Другой цвет или шрифт используйте только в случае, если нужно привлечь особое внимание к выделенному таким образом тексту. Соблюдайте правила орфографии и пунктуации. Исключением может быть лишь использование точки. Если ваше сообщение в соцсетях состоит из одного предложения, точку в конце можно не ставить. Считается, что точка в этом случае выглядит грубо, добавляет излишней серьезности и даже свидетельствует о желании закончить разговор.
  12. Перед отправкой прочитайте сообщение — нет ли в нем опечаток или слов, которые исправил по своему усмотрению включенный Т9.
  13. Собираясь заархивировать файл перед отправкой, уточните, сможет ли получатель его разархивировать, у него может быть не установлен соответствующий архиватор.
  14. Отправляя фото, особенно с текстом, проверьте его качество, если оно неудачное и буквы на нем расплываются, не поленитесь сделать новое. Размещайте фото так, чтобы собеседнику не приходилось поворачивать голову на 90° для прочтения информации на нем. Не нужно предлагать ему выполнить поворот изображения в редакторе фотографий — сделайте это сами, тем самым вы продемонстрируете свое уважение.
  15. Иногда в чате задается несколько вопросов, чтобы было понятно, на какой именно вы отвечаете, копируйте (выделяйте) это сообщение и отвечайте именно на него, пользуйтесь функцией «ответить».
  16. Неприлично пересыпать личное сообщение, адресованное вам, другим людям или в общий чат.
  17. Никогда не пишите того, чего бы вы ни сказали человеку в лицо при личной встрече.
  18. Не создавайте группы, включая в них людей без их согласия, или делайте это хотя бы после предупреждения.
  19. Отправлять ссылку без текстового пояснения неприлично. Необходимо пояснить, что там находится и что с этим нужно сделать.
  20. Если к письму прикреплен файл, в тексте самого письма поясните, что вы выслали и зачем.
  21. Если на почту присылаются выполненные задания, во избежание недоразумений — сохраняйте всю переписку, проверенные и отправленные работы до окончания дистанционного обучения по данному предмету.
  22. Не используйте сокращенных или сленговых слов — пож, спс и т. д.
  23. При доверительных отношениях между членами переписки можно использовать смайлы и эмодзи, но помните, что некоторые картинки могут трактоваться неоднозначно, например, 🙏 может использоваться в смысле «благодарю» или в смысле «да будет так», «хоть бы это произошло». При общении с незнакомыми и малознакомыми людьми использование эмодзи и гифок неуместно.
  24. Голосовые сообщения записывать легче, чем писать текст, но отправляйте их только по взаимному согласованию. Не всегда получатель имеет возможность их прослушивать.
  25. При общении со знакомыми людьми часто отправляются несколько сообщений по одному-два слова. В деловой переписке такой формат неуместен хотя бы потому, что между отправкой вашего предыдущего и следующего сообщения может прийти сообщение от другого участника переписки и логика вашего предложения будет утеряна.
  26. Сообщения отправляйте в условно рабочее время — с 9.00 до 21.00, ведь если у человека стоит оповещение о приходе новых писем или событий, а вам не спится в 3.00, то ваш внеурочный ответ может испортить ему отдых.
  27. Отключайте уведомления перед сном или во все отключайте интернет, если не хотите быть разбуженными ночной перепиской в общем чате.
  28. Все рабочие вопросы обсуждайте в одном мессенджере, лучше — в созданном для этого чате, иначе существует риск, что некоторые сообщения или файлы просто затеряются и не будут вовремя прочитаны.

## 5. Этикет проведения дистанционных уроков

Во время пандемии, вызванной коронавирусной инфекцией, произошел вынужденный перенос процесса обучения на дистанционные платформы. Общение в режиме онлайн-обучения тоже предполагает соблюдение этических норм. Наши рекомендации для этого случая выглядят следующим образом.

При подготовке к любому занятию в дистанционном формате:

1. Проверьте, есть ли доступ к интернету и включен ли роутер.
2. Убедитесь, что устройство, с помощью которого вы будете присутствовать на занятии, заряжено или (и) рядом есть зарядка.
3. Проверьте, что ваш компьютер не собирается перезагрузиться, он не находится в режиме скачивания фильмов или еще чего-либо.
4. Во время дистанционного урока ничто не должно отвлекать вас и ваших коллег. Отключите все уведомления, закройте лишние вкладки, выйдите из чатов в соцсетях и игр.
5. Убедитесь, что ваше фото в аккаунте подходит для официальных встреч.
6. Чтобы быть уверенным, что камера и микрофон работают нормально, сделайте тестовый звонок одному из коллег или друзей.
7. Отправляйте ссылку на присоединение к конференции не позднее, чем за 15 минут до ее начала.
8. Цените чужое время — заранее предупредите, сколько времени будет длиться встреча в режиме онлайн.
9. Заносите все запланированные встречи в календарь, который позволит вам не забыть о них.
10. Если в экстренном порядке поменялись обстоятельства и вы не можете присутствовать на конференции, обязательно предупредите собеседника(ов). Тут допустимо не только использование мессенджеров, но и телефонных звонков, ведь до конференции человек может и не заходить в переписку, ожидая назначенного времени.

Видеосвязь для того и организуется, чтобы хорошо видеть друг друга. Согласитесь, гораздо приятнее разговаривать с собеседником, которого хорошо видно, чем с черным экраном.

На этапе подготовки к занятию, предполагающему включение видеосвязи:

1. Заходите в видеоконференцию не позже, чем за пять минут до начала занятия.
2. Найдите самое светлое помещение или место в комнате. При необходимости включите дополнительное освещение. Это может быть настольная лампа или фонарик от мобильника, свет от которого направлен на вас.
3. Если занятие проходит при дневном свете — садитесь напротив окна, а не спиной к нему, иначе вас не будет видно.

4. Выбрав место для занятия, включите камеру и посмотрите, как вас видно. При необходимости отрегулируйте высоту, на которой будет находиться ноутбук или телефон, чтобы ваше лицо попало в камеру целиком, а не только прическа или часть туловища.
5. Обратите внимание на то, что видно на заднем фоне. Желательно, чтобы там не было отвлекающих внимание предметов. Выбор такого места, где у вас за спиной находится дверь или проход из комнаты в комнату, — тоже не очень удачный вариант — в камеру будут постоянно попадать члены вашей семьи, которым необходимо перемещаться по квартире.
6. Предупредите домашних о времени, когда вы будете на видеосвязи и попросите их по возможности не отвлекать вас в это время и ограничить свои передвижения в зоне видимости камеры.
7. На некоторых платформах для видеосвязи есть возможность подставлять искусственный фон, воспользуйтесь им, чтобы не подбирать специальное место для сеанса видеосвязи.
8. Надежно установите устройство, с которого будет вестись трансляция. Для телефона можно воспользоваться штативом либо подумать, к чему вы его сможете прислонить, чтобы не держать весь урок в руках.
9. Форма одежды должна быть рабочей. За исключением обуви — ее надевать не обязательно, если только вы не учитель хореографии или физкультуры и занятие не предполагает вашего присутствия перед камерой во весь рост.
10. Рассказывая что-то, старайтесь смотреть прямо в камеру, а не на изображение собеседника. Иначе вы будете выглядеть неестественно косящимися в сторону.
11. Если звук не очень хорош, постарайтесь то, о чем говорится устно, сопровождать письменным сообщением. Это может быть сообщение в чате или демонстрация экрана с текстом презентации.
12. Ставяйтесь не выходить на связь из большого помещения, в котором вы одни (спортзал, лекционная аудитория, пустой класс), — будет неизменно слышно эхо, ваш голос будет двоиться и разобрать его будет сложно.
13. Не издавайте посторонних звуков, которые очень слышны в микрофон, — не стучите пальцами по клавиатуре или столу.
14. Если планируется делать видеозапись урока, об этом должны быть предупреждены все участники. Запись, фото и видеосъемка в дистанционном режиме без предупреждения считаются дурным тоном.
15. Если разговор будет записываться, объясните, где и с какой целью будет использоваться запись.
16. Оговорите регламент в начале урока. Когда можно задавать вопросы, как отвечать на них, чтобы не превратить урок в балаган.

17. Если необходимо ответить на срочный телефонный звонок — попросите прощения и отключите микрофон и видео.
18. Когда вы говорите без видео, старайтесь хорошо артикулировать, чтобы речь была понятна. Говорите не громко, но четко.
19. Лучший вариант — включать микрофон только тогда, когда вы что-то говорите. Так в эфире не будет посторонних шумов и качество связи будет лучше.

Информация об оценках может не озвучиваться вслух для всех, достаточно убедиться, что все уже ознакомлены с оценками на платформе, где проводятся занятия.

## 6. Заключение

Цифровой этикет — это важная составная часть информационной культуры и информационной компетентности. К сожалению, данному вопросу уделяется недостаточно внимания в настоящее время.

Требования общества к контенту в социальных сетях преподавателей,енным, размещаемым ими в сети гораздо выше, чем к представителям других профессий. В настоящее время возрастает потребность в умении соблюдать этические принципы цифрового этикета при взаимодействии с обучающимися, родителями и профессиональным сообществом, для преподавателя становится обязательным соблюдение этических правил при работе в сети, грамотное позиционирование себя в интернете.

Соблюдение предложенных правил будущими и действующими преподавателями при работе в интернете позволит избежать неприятных ситуаций в сети, защитить себя от необоснованных нападок хейтеров, обезопасить участников образовательного пространства в процессе организации видеоконференций и других способов цифрового взаимодействия.

## Список источников / References

1. Езова С. А. О нетикете, цифровом этикете и новой этике в учебном процессе. *Культура: теория и практика*. 2021;(1(40)):1–5. Режим доступа: <https://readera.org/o-netikete-cifrovom-jetikete-i-novojetike-v-uchebnom-processe-144160147>

[Ezova S. A. About netiquette, digital etiquette and new ethics in the educational process. *Culture: Theory and Practice*. 2021;(1(40)):1–5. (In Russian.) Available at: <https://readera.org/o-netikete-cifrovom-jetikete-i-novojetike-v-uchebnom-processe-144160147>]

2. Окушова Г. А. Цифровой этикет и регламенты в коммуникативном порядке социально-сетевого пространства. *Общество: социология, психология, педагогика*. 2021;(181):24–27. DOI: 10.24158/spp.2021.1.3

[Okushova G. A. Digital etiquette and regulations in the communicative order of the social network space. *Society: Sociology, Psychology, Pedagogy*. 2021;(181):24–27. (In Russian.) DOI: 10.24158/spp.2021.1.3]

3. Сычев А. А. Этикет и этика видеоконференций. *Ведомости прикладной этики*. 2021;57:74–82. Режим доступа: <https://www.tyuiu.ru/wp-content/uploads/2021/03/s.74-82-Sychev-A.A..pdf>

[Sychev A. A. Videoconferencing etiquette and ethics. *Sheets of Applied Ethics*. 2021;57:74–82. (In Russian.) Available at: <https://www.tyuiu.ru/wp-content/uploads/2021/03/s.74-82-Sychev-A.A..pdf>]

4. Баранов В. В., Рудакова О. Н. Цифровой этикет как фактор формирования информационной безопасности сотрудников органов внутренних дел. *Труды Академии управления МВД России*. 2021;(3(59)):20–31. DOI: 10.24412/2072-9391-2021-359-20-31

[Baranov V. V., Rudakova O. N. Digital etiquette as a factor in the formation of information security of employees of internal affairs bodies. *Proceedings of the Academy of Management of the Ministry of Internal Affairs of Russia*. 2021;(3(59)):20–31. (In Russian.) DOI: 10.24412/2072-9391-2021-359-20-31]

5. Косорукова А. А. Этика мессенджеров: проблемы эпистолярного общения в контексте развития информационных технологий. *Гуманитарный вестник*. 2018;9(71). DOI: 10.18698/2306-8477-2018-9-551

[Kosorukova A. A. Ethics of messengers: Problems of epistolary communication in the context of the development of information technologies. *Humanitarian Bulletin*. 2018;9(71). (In Russian.) DOI: 10.18698/2306-8477-2018-9-551]

6. Ямщикова Е. Г. Педагогическая этика в социальных сетях. *Человек и образование*. 2020;(3(64)):139–143. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/pedagogicheskaya-etika-v-sotsialnyh-setyah/viewer>

[Yamshchikova E. G. Pedagogical ethics in social networks. *Man and Education*. 2020;(3(64)):139–143. (In Russian.) Available at: <https://cyberleninka.ru/article/n/pedagogicheskaya-etika-v-sotsialnyh-setyah/viewer>]

7. Королова Д. О. Потенциал для использования мобильных и сетевых технологий в обучении. *Russian Education & Society*, 2018; 60(5):422–438. DOI: 10.1080/10609393.2018.1495021

8. Маркелова Ю. И., Малыгин А. А., Воронова Т. А. Формирование готовности студентов к работе в системе дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья. *Образование и наука*. 2016;(10(139)):133–150. DOI: 10.17853/1994-5639-2016-10-133-150

[Markelova Yu. I., Malygin A. A., Voronova T. A. Formation of students' readiness to work in the distance learning system for children with disabilities. *Education and Science*. 2016;(10(139)):133–150. (In Russian.) DOI: 10.17853/1994-5639-2016-10-133-150]

9. Марфицына А. Р. Цифровой контент современных СМИ как среда для формирования цифрового этикета в условиях трансмедиа. *Гуманитарный вектор*. 2021;16(1):177–184. DOI: 10.21209/1996-7853-2021-16-1-177-184

[Marficyna A. R. Digital content of modern media as a medium for the formation of digital etiquette in the context of transmedia. *Humanitarian Vector*. 2021;16(1):177–184. (In Russian.) DOI: 10.21209/1996-7853-2021-16-1-177-184]

10. Goodfellow R. Literacy, literacies and the digital in higher education. *Teaching in Higher Education*. 2011;16(1):131–144. DOI: 10.1080/13562517.2011.544125

11. Сафонова Н. А. Цифровая этика как часть профессиональной этики и служебного этикета. *Иновационные аспекты развития науки и техники*. 2020;(3):163–166. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/tsifrovaya-etika-kak-chast-professionalnoy-etiki-i-sluzhebnoy-etiketa>

[Safonova N. A. Digital ethics as part of professional ethics and service etiquette. *Innovative Aspects of the Development of Science and Technology*. 2020;(3):163–166. (In Russian.) Available at: <https://cyberleninka.ru/article/n/tsifrovaya-etika-kak-chast-professionalnoy-etiki-i-sluzhebnoy-etiketa>]

12. Глухов А. П. Социально-сетевая коммуникативная компетентность как элемент цифровой грамотности поколения Z. *Научно-педагогическое обозрение*. 2020;1(29):129–136. DOI: 10.23951/2307-6127-2020-1-129-137

[*Gluhov A. P.* Social network communicative competence as an element of digital literacy of generation Z. *Pedagogical Review*. 2020;1(29):129–136. (In Russian.) DOI: 10.23951/2307-6127-2020-1-129-137]

13. *Akwugo Emejulu & Callum McGregor*. Towards a radical digital citizenship in digital education. *Critical Studies in Education*. 2019;60(1):131–147, DOI: 10.1080/17508487.2016.1234494

14. *Заслуженная А., Желуденко М.* Психологический аспект дистанционного обучения. *Norwegian Journal of Development of the International Science*. 2020;49(3):53–55. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/psihologicheskiy-aspekt-distantionnogo-obucheniya/viewer>

[*Zasluzhennaya A., Zheludenko M.* The psychological aspect of distance learning. *Norwegian Journal of Development of the International Science*. 2020;49(3):53–55. (In Russian.) Available at: <https://cyberleninka.ru/article/n/psihologicheskiy-aspekt-distantionnogo-obucheniya/viewer>]

15. *Петрунева Р.М., Васильева В.Д., Петрунева Ю.В.* Цифровое студенчество: мифы и реальность. *Высшее образование в России*. 2019;28(11):47–55. DOI: 10.31992/0869-3617-2019-28-11-47-55

[*Petruneva R. M., Vasilyeva V. D., Petruneva Yu. V.* Digital students: Myths and reality. *Higher Education in Russia*. 2019;28(11):47–55. (In Russian.) DOI: 10.31992/0869-3617-2019-28-11-47-55]

16. *Костикова Н. А.* Особенности формирования коммуникативной компетенции у обучающихся в электронной образовательной среде. *Человек и образование*. 2018;4(57):44–48. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-formirovaniya-kommunikativnoy-kompetentsii-u-obuchayuschihsya-v-elektronnoy-obrazovatelnoy-srede>?

[*Kostikova N.A.* Features of the formation of communicative competence among students in an electronic educational environment. *Man and Education*. 2018;4(57):44–48. (In Russian.) Available at: <https://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-formirovaniya-kommunikativnoy-kompetentsii-u-obuchayuschihsya-v-elektronnoy-obrazovatelnoy-srede>?]

17. Профсоюз — засовременные нормы профессиональной этики педагога. Режим доступа: [https://www.eseur.ru/Profsouz\\_za\\_sovremennie\\_normi\\_professionalnoy\\_etiki\\_pedagoga/](https://www.eseur.ru/Profsouz_za_sovremennie_normi_professionalnoy_etiki_pedagoga/)

[Trade union — for modern norms of professional ethics of the teacher. (In Russian.) Available at: [https://www.eseur.ru/Profsouz\\_za\\_sovremennie\\_normi\\_professionalnoy\\_etiki\\_pedagoga/](https://www.eseur.ru/Profsouz_za_sovremennie_normi_professionalnoy_etiki_pedagoga/)]

18. Чепалов Р. Правила поведения в социальных сетях для учителей — что в них написано. Режим доступа: <https://academica.ru/stati/stati-o-pervom-vysshem-obrazovanii-i-magistrature/870042-pravila-povedenija-v-socialnyh-setjah-dlja-uchitelej-chto-v-nih-napisano/>

[*Chepalov R.* Social media guidelines for teachers — what they say. (In Russian.) Available at: <https://academica.ru/stati/stati-o-pervom-vysshem-obrazovanii-i-magistrature/870042-pravila-povedenija-v-socialnyh-setjah-dlja-uchitelej-chto-v-nih-napisano/>]

19. *Лошкарёва О.* Учитель и соцсети: правила выживания. Режим доступа: <https://pedsovet.org/article/ucitel-i-socseti-pravila-vyzivania>

[*Loshkareva O.* Teacher and social media: Rules of survival. (In Russian.) Available at: <https://pedsovet.org/article/ucitel-i-socseti-pravila-vyzivania>]

20. *Кудрявцева Н.* Цифровой этикет: Привет, не здоровайтесь слишком часто. Режим доступа: <http://www.lookatme.ru/mag/how-to/etiquette/211427-etiquette-too-many-hellos>

[*Kudryavceva N.* Digital etiquette: Hello, don't say hello too often. (In Russian.) Available at: <http://www.lookatme.ru/mag/how-to/etiquette/211427-etiquette-too-many-hellos>]

#### **Информация об авторах**

**Панишева Ольга Викторовна**, канд. пед. наук, доцент, доцент кафедры высшей математики и методики преподавания математики, Луганский государственный педагогический университет, г. Луганск, Луганская Народная Республика; ORCID: <http://orcid.org/0000-0002-8974-8108>; e-mail: panisheva-ov@mail.ru

**Loginov Anatoliy Vladimirovich**, старший преподаватель кафедры информационных образовательных технологий и систем, Луганский государственный педагогический университет, г. Луганск, Луганская Народная Республика; ORCID: <http://orcid.org/0000-0003-4086-6514>; e-mail: Loginov\_Anatoly@mail.ru

#### **Information about the authors**

**Olga V. Panisheva**, Candidate of Sciences (Education), Docent, Associate Professor at the Department of Higher Mathematics and Methods of Teaching Mathematics, Lugansk State Pedagogical University, Lugansk, Lugansk People's Republic; ORCID: <http://orcid.org/0000-0002-8974-8108>; e-mail: panisheva-ov@mail.ru

**Anatoliy V. Loginov**, Senior Lecturer at the Department of Information Educational Technologies and Systems, Lugansk State Pedagogical University, Lugansk, Lugansk People's Republic; ORCID: <http://orcid.org/0000-0003-4086-6514>; e-mail: Loginov\_Anatoly@mail.ru

**Поступила в редакцию / Received:** 26.12.2021.

**Поступила после рецензирования / Revised:** 21.01.2022.

**Принята к печати / Accepted:** 25.01.2022.