

ГЕНЕЗИС ИТ-ИНСТРУМЕНТОВ В ПРИНЯТИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ ВУЗА



А. А. Зубрилин¹



О. И. Пауткина¹

дипломанты конкурса ИНФО-2020 в номинации «Программные продукты для автоматизации управления образовательной организацией: опыт выбора, внедрения, использования»

¹ *Мордовский государственный педагогический университет им. М. Е. Евсевьева
430007, Россия, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Студенческая, д. 11а*

Аннотация

В статье рассматривается вопрос о динамике изменения ИТ-инструментов, которые применялись и применяются для принятия управленческих решений в работе приемной комиссии вуза. Выделены основные направления работы приемной комиссии: организационно-методическое, технологическое, собственно приемная кампания и обобщение, как заключительный этап, на котором подводятся итоги приемной кампании. Выделены особенности каждого из направлений и указаны те ИТ-инструменты, которые задействовались на них. Показано, что за два последних десятилетия ИТ-инструменты претерпели кардинальные изменения, что связано с возрастанием функционала приемной комиссии. Приведены аргументы в поддержку тезиса, что решением для автоматизации управленческой деятельности вуза, в частности для проведения приемной кампании, на протяжении последних лет является отечественная разработка на платформе «1С:Предприятие» — система «1С:Университет». В статье представлена поэтапная координация работы приемной кампании — от планирования и формирования необходимого перечня документов (заявление абитуриента, расписка, экзаменационные листы, экзаменационная ведомость) до обработки информации о вступительных испытаниях и результатах ЕГЭ, формирования приказов о зачислении. Показано, что система «1С:Университет» занимает важное место в автоматизации многих процессов, происходящих в приемной комиссии вуза. Выделены онлайн-сервисы, имеющие важное значение для организации приемной кампании.

Ключевые слова: приемная кампания, ИТ-инструменты, «1С:Университет», автоматизация управленческой деятельности, вуз, цифровая трансформация.

DOI: 10.32517/0234-0453-2021-36-3-11-22

Для цитирования:

Зубрилин А. А., Пауткина О. И. Генезис ИТ-инструментов в принятии управленческих решений приемной комиссии вуза // Информатика и образование. 2021. № 3. С. 11–22.

Статья поступила в редакцию: 15 декабря 2020 года.

Статья принята к печати: 26 января 2021 года.

Сведения об авторах

Зубрилин Андрей Анатольевич, канд. филос. наук, доцент, зав. кафедрой информатики и вычислительной техники, Мордовский государственный педагогический университет им. М. Е. Евсевьева, г. Саранск, Республика Мордовия, Россия; azubrilin@mail.ru; ORCID: 0000-0002-9146-397X

Пауткина Ольга Ивановна, старший преподаватель кафедры информатики и вычислительной техники, Мордовский государственный педагогический университет им. М. Е. Евсевьева, г. Саранск, Республика Мордовия, Россия; o.pautkina@mail.ru; ORCID: 0000-0003-0375-6172

1. Введение

Многолетний опыт работы в секретариате приемной комиссии педагогического вуза (одного из авторов — с 2004 года с небольшими перерывами, второго — с 2015 года) сподвиг нас написать данную статью, в которой раскрывается динамика смены программных средств как для ведения документооборота

приемной комиссии, так и управления информационными процессами в этом структурном подразделении вуза. В статье описываются те инструменты, которые были задействованы и задействуются в настоящее время в нашем вузе — ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет им. М. Е. Евсевьева» (новый статус получен в августе 2020 года) — на протяжении двух последних десятилетий.

Для непосвященного работа приемной комиссии кажется довольно примитивным процессом — встреча абитуриента, прием у него необходимых для поступления документов, обновление списков абитуриентов на информационном стенде и/или сайте образовательной организации, подготовка приказа на зачисление. На самом деле процесс намного сложнее и в нем кроме секретариата приемной комиссии задействуются многие подразделения вуза: отдел информационных технологий, отдел кадров, юридический отдел, деканаты факультетов, общий отдел и др. За последние 20 лет существенно изменились функции приемной комиссии: если в начале XXI века к основным задачам относились подготовка нормативной документации, регламентирующей работу приемной комиссии, расписания вступительных испытаний, прием документов от абитуриентов, организация вступительных испытаний на базе вуза (с появлением ЕГЭ на выбор абитуриентов — заполнение специальной базы для Регионального центра по проведению ЕГЭ и отправка таких абитуриентов на сдачу ЕГЭ), выставление итоговых списков абитуриентов на информационном стенде приемной комиссии, написание итогового отчета по форме № 76-КД (оперативная) «Оперативная информация о результатах зачисления студентов очного отделения на обучение в образовательное учреждение высшего профессионального образования Минобрнауки России», то сейчас список функций существенно расширился. Как следствие, **можно выделить несколько направлений, затрагивающих деятельность приемной комиссии:**

- *организационно-методическое*, включающее в себя как подготовку нормативно-правовых документов, так и обучение технического секретариата приемной комиссии ведению деятельности во время приема документов с учетом Федерального закона «О персональных данных» [1];
- *технологическое*, включающее настройку программных средств, связанных с организацией

внесения данных абитуриентов в информационную систему вуза, в том числе взаимодействие с порталом ФИС ГИА и приема;

- *собственно приемная кампания*, во время которой от абитуриентов принимаются документы, готовятся списки абитуриентов с набранными баллами по вступительным испытаниям для размещения на сайте вуза и на информационном стенде, абитуриенты отправляются на сдачу вступительных испытаний, организуется учет индивидуальных достижений;
- *обобщающее*, связанное с подведением итогов приемной кампании и подготовкой отчетов в профильные министерства.

Рассмотрим с позиции указанных направлений, как изменялись ИТ-инструменты при реализации каждого из направлений. За отправную точку нами взят 2004 год, когда начал свою деятельность в приемной комиссии вуза первый автор статьи.

2. Организационно-методическое направление работы приемной комиссии

Основу направления составляет работа с нормативной документацией. Количество нормативных документов за последние годы существенно возросло, как и их объемы. Так, если брать основной документ, регламентирующий работу приемной кампании, — «Порядок приема граждан в ... образовательные учреждения высшего ... образования», то в 2003 году он включал в себя 34 пункта, в 2018 году — 82 пункта, а в 2020 — 140 пунктов. Если раньше доступ к этому документу, как и ко многим подобным документам, осуществлялся через информационные письма, приходящие в общий отдел вуза, то сейчас вся информация черпается из соответствующих интернет-ресурсов (портал Министерства науки и высшего образования РФ (<https://minobrnauki.gov.ru>), Федеральный портал «Российское образование» (<http://edu.ru>), портал Минпросвещения России

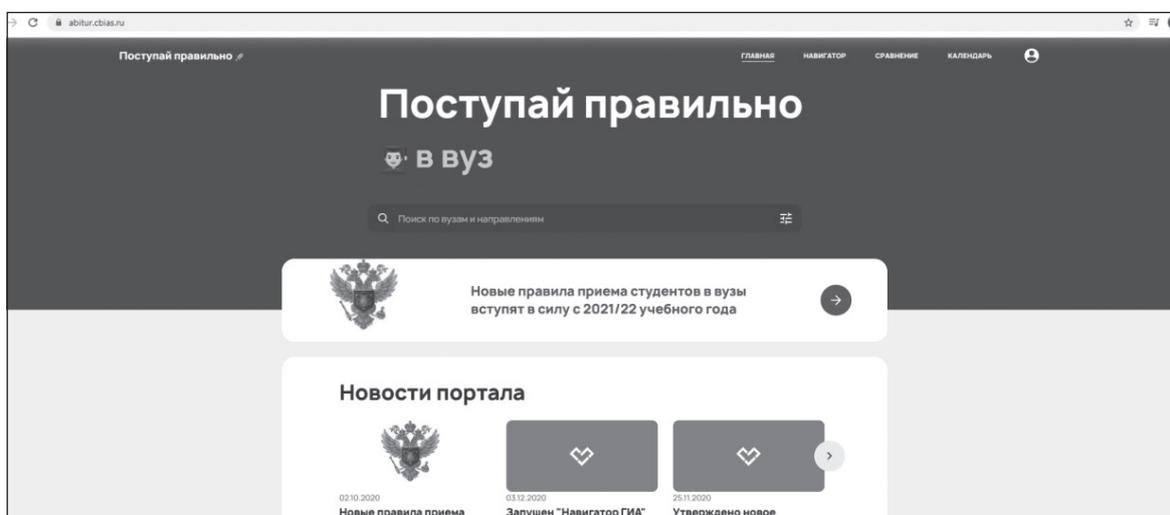


Рис. 1. Интерфейс портала «Поступай правильно»

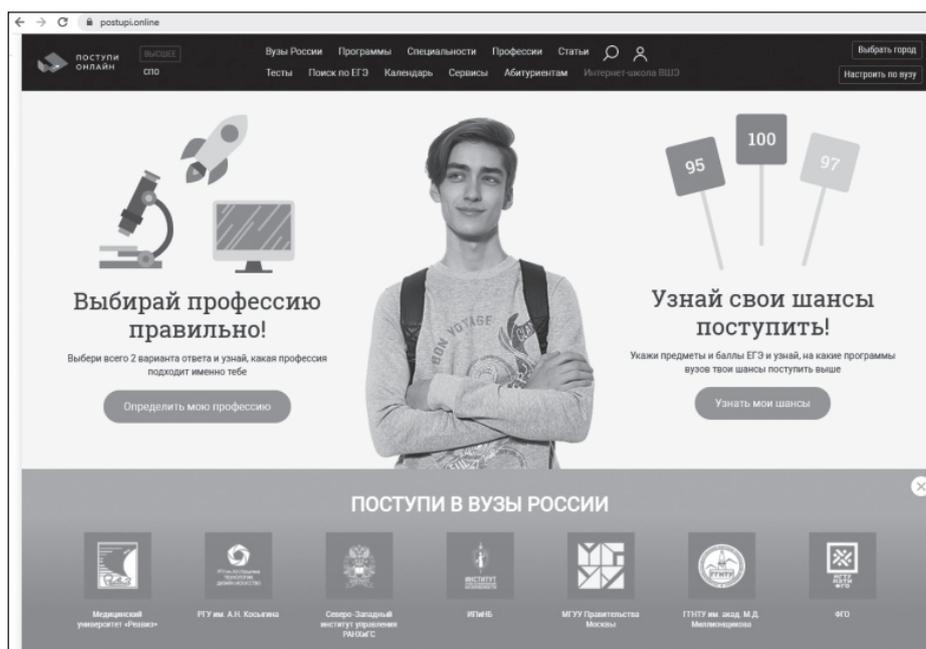


Рис. 2. Интерфейс портала «Абитуриенту 2020: Поступи онлайн — сайт для абитуриентов и поступающих в вузы»

(<https://edu.gov.ru>), сайт ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (<https://fipi.ru>), официальный информационный портал Единого государственного экзамена (<http://www.ege.edu.ru/>), портал «Поступай правильно» (<https://abitur.cbias.ru>) (рис. 1), портал «Поступи онлайн» (<https://postupi.online>) (рис. 2) и др.) и баз данных («Гарант», «Консультант Плюс»). Расширение онлайн-инструментов позволило оперативно реагировать на те многочисленные изменения, которые особенно массово начали происходить с приема 2015 года. Большую помощь на протяжении многих лет оказывал портал «Образование в России для иностранных граждан» (<https://russia.edu.ru>), что было связано с наплывом иностранцев в наш вуз с 2012 года.

Увеличение объема работы приемной комиссии привело к необходимости специального обучения секретариата приемной комиссии через моделирование возможных ситуаций: проверка правильности оформления предоставляемых абитуриентами документов, взаимодействие с абитуриентами по телефону или посредством электронной почты и др. На протяжении последних лет мы используем деловые игры [2], через которые ответственные секретари и технические секретари осваивают азы работы с документами, учатся грамотно взаимодействовать с абитуриентами и их законными представителями.

3. Технологическое направление работы приемной комиссии

Программные средства, которые применялись для ведения документооборота приемной комиссии, также существенно трансформировались: сначала это был текстовый редактор «ЛЕКСИКОН» для оформления списков абитуриентов, подготовки приказов на зачисление. Вся бланковая докумен-

тация (бланки заявлений, экзаменационные листы и ведомости, пропуски и др.) заказывалась в типографии для размножения. Появление текстового процессора MS Word позволило готовить бланковую документацию силами приемной комиссии. Именно в это время появляется большое количество публикаций, где авторы предлагают различные ИТ-инструменты для автоматизации документооборота приемной комиссии (см., например: В. В. Белош и др. [3], А. Н. Игнатовский [4–7], В. Г. Ильницкий и В. М. Лифенко [8], О. И. Пауткина [9], С. В. Чернова и Е. В. Чернова [10]).

Начиная с 2012 года в работе вуза, в том числе приемной комиссии, начала использоваться система «1С:Университет», благодаря которой большая часть операций с документами, включая заполнение абитуриентами заявления на поступление, подготовку экзаменационных материалов, приказов на зачисление, списков абитуриентов для сайта, полностью автоматизируется, тем самым высвобождается время членов приемной комиссии. Внесение данных в систему (о приемной кампании, персональных данных абитуриентов) позволило автоматизировать многие процессы, в том числе выгрузку информации с портала ФИС ГИА и приема (рис. 3).

Функционал системы «1С:Университет» построен на использовании набора объектов, ориентированных на решаемые проблемы и поддерживаемых на уровне технологической платформы. Среди объектов можно выделить отчеты, справочники, документы, регистры информации и т. д. Отчеты упрощают обработку накопленных данных и получение сводной информации в удобной для просмотра и анализа форме. Справочники хранят в базе данных данные одинаковой структуры. В документах содержится информация о событиях, произошедших в организации.

ФИС ГИА И ПРИЕМА

Сведения об образовательной организации

Общая информация | Структура ОО | Объем и структура приема | Индивидуальные достижения | Конкурсы | Целевые организации | Образовательные программы

Полное наименование: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный педагогический университет имени М.Е. Васильева»

Краткое наименование:

Организационно-правовая форма:

Сайт: www.mospedu.ru

Регион: Республика Мордовия

Адрес: 430007, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Студенческая, д. 11а

Лицензия №: 1685 от: 15.08.2011

Город:

Телефон: (8342) 32-19-25

Факс: (8342) 32-19-25

Аккредитация: 1204 от 26/02/2015

Документы:

- 2019
 - ПРАВИЛА ПРИЕМА на обучение по образовательным программам высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры) на 2019-2020 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный педагогический университет имени М.Е. Васильева»
 - Перечень образовательных программ высшего образования МГПИ программ бакалавр пяти, программ специалитета
 - Перечень образовательных программ высшего образования МГПИ – программ магистратуры
 - Перечень вступительных испытаний на образовательные программы высшего образования: программы бакалавриата, программы специалитета МГПИ
- 2021
 - Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования (программы бакалавриата и магистратуры) на 2021-2022 учебный год
 - Приложение 1 Перечень образовательных программ высшего образования МГПУ – по программам бакалавриата
 - Приложение 2 Перечень образовательных программ высшего образования МГПУ – по программам магистратуры
 - Приложение 3 Перечень вступительных испытаний
 - Приложение 4 Соответствие общеобразовательного предмета профилю олимпиады

Рис. 3. Интерфейс личного кабинета портала ФИС ГИА и приема

4. Собственно приемная кампания

В связи со стандартизацией данных о приеме абитуриентов в вузы России информация о процессах, происходящих в приемной комиссии, должна выгружаться в базы данных различных ведомств. В частности, речь идет о сроках приема по различным формам и условиям поступления, о профилях с указанием количества мест для приема, о минимальном балле и др. Все эти вопросы позволяет решить система «ИС:Университет» через специальный модуль «Приемная комиссия» (рис. 4).

Благодаря модулю возможны:

- формирование плана набора на конкурсные единицы;
- формирование условий приема в образовательную организацию;
- формирование отдельных наборов вступительных испытаний для особых категорий поступающих;
- указание приоритетов дисциплин вступительных испытаний;
- внесение персональной информации поступающих;

ИС:Университет ПРОФ. редакция 2.1 (ИС:Приемные)

Рабочий стол | Планирование учебного процесса | Приемная комиссия | Структура университета | Управление студенческим составом | Балльно-рейтинговая система

Отчеты

- Дополнительные отчеты по приемной кампании
- Активность абитуриентов
- Данные для проверки свидетельств ЕГЭ
- Информация о результатах вступительных испытаний
- Конфликт и движение (списки поступающих)
- Олимпиады
- Отчет ГЭГУ (письмо АК-1686/05 от 06.07.2016 г.)
- Отчет ГЭГУ (письмо АК-1783/05 от 30.06.2015 г.)
- Отчет ГЭГУ (письмо ПО-1490/05 от 12.07.2017 г.)
- Протокол индивидуальных достижений
- Проходной балл
- Результаты вступительных испытаний
- Результаты ЕГЭ абитуриентов
- Сведения о дублированных предметах в свидетельствах ЕГЭ
- Сведения о зачислениях в вуз по результатам ЕГЭ
- Сведения о поступлении заявлений МГПИ
- Сведения о поступлении заявлений МГПИ по факультетам
- Сводная ведомость о ходе приема заявлений
- Список абитуриентов настроивший
- Справка ЕГЭ
- Средний балл ЕГЭ и вступительных испытаний
- Статистика по договорам
- Статистические табличные данные абитуриентов
- Студенты, принятые на основании результатов ЕГЭ (письмо МОН №05-1199 от 15.05.2015 г.)
- Экзаменационная ведомость абитуриентов

Сервис

- Дополнительные договоры
- Формирование договоров об оказании образовательных услуг
- Взаимодействие с системой Суперсервис
- Работа с настройками соответствия внешней информационной системы
- Выгрузка заявлений абитуриентов в ФИС
- Настройка выгрузки в ФИС ГИА и Приема

Рис. 4. Интерфейс модуля «Приемная комиссия» системы «ИС:Университет»

Приемная кампания 000000009 от 24.05.2017 16:58:45

Провести и закрыть | Провести | Заполнение... | Создать на основании

Номер: 000000009 Дата:

Основное	Тип приемной кампании:	<input type="checkbox"/>
Этапы приемной кампании	Председатель приемной комиссии:	<input type="checkbox"/>
Проверки и ограничения	Секретарь приемной комиссии:	<input type="checkbox"/>
Согласие на зачисление	Основная система оценивания:	<input type="checkbox"/>
Индивидуальные достижения	Пакетная подача заявлений:	<input type="checkbox"/>
Включение в приказ и исключение из конкурса	Оригинал распространяется на все направления подготовки:	<input type="checkbox"/>
ФИС	Использовать конкурсные группы:	<input checked="" type="checkbox"/>
	Использовать приоритеты:	<input type="checkbox"/>
	Ввод ФИО русской кириллицей:	<input checked="" type="checkbox"/>
	Подавать несколько заявлений в одну конкурсную группу:	<input type="checkbox"/>
	Учитывать максимальные баллы вступительных испытаний:	<input checked="" type="checkbox"/>
	Формировать ведомости:	<input checked="" type="radio"/>
	Группировать поля подписей печатной формы заявления:	<input checked="" type="checkbox"/>
	Учитывать наличие результатов ЕГЭ при определении набора вступительных испытаний:	<input type="checkbox"/>
	Является приемной кампанией дополнительного приема на обучение:	<input type="checkbox"/>
	Разрешен прием через web-портал:	<input type="checkbox"/>

Рис. 5. Настройка общих данных о приемной кампании в модуле «Приемная комиссия» системы «1С:Университет»

- формирование перечня вступительных испытаний, которые может сдавать поступающий, и многое другое.

К некоторым категориям модуля (*Организация работы приемной кампании, Вступительные испытания, Зачисление, ФИС*) имеет доступ ограниченный круг лиц, занимающихся процедурой управления приемной кампанией, к другим (*Работа с заявлениями абитуриентов, Работа с договорами*) — ответственные и технические секретари факультетов.

Первоначально осуществляется настройка модуля, включающая:

- ввод общих данных о приемной кампании (рис. 5);
- указание конкурсных групп, через которые осуществляется прием абитуриентов;
- указание плана набора абитуриентов и порядка зачисления;
- указание списка необходимых документов от поступающих и т. д.

На основе справочников конкурсных групп и наборов вступительных испытаний, индивидуальных достижений, олимпиад, перечня специальных условий, видов договоров, наборов документов и других данных формируются план приема, порядок зачисления, происходит закрепление набора вступительных испытаний за направлением подготовки.

Реализация перечисленных видов деятельности позволяет как создать структуру приемной кампа-

нии, так и настроить обмен данными с внешними информационными системами, в частности с ФИС ГИА и приема, из которой в систему будут подгружаться данные о сданных абитуриентами ЕГЭ.

Следующий этап работы в системе «1С:Университет» — оформление документов от абитуриентов. Данный процесс является наиболее трудоемким, требующим формирования большого количества документов. Для эффективного выполнения операций в системе «1С:Университет» имеется инструмент *Анкета абитуриента* (рис. 6).

Создание анкеты абитуриента позволяет последовательно ввести всю необходимую информацию об абитуриенте в одной форме, сводя к минимуму пропуски в указании данных. Опираясь на данные анкеты, упрощается подготовка заявления о поступлении от абитуриента (рис. 7).

Заявление создается автоматически при введении абитуриентом его анкетных данных. Проведение заявления по умолчанию предполагает создание дополнительных сопроводительных документов. На основе заполненных анкетных данных формируется личное дело абитуриента (рис. 8), что существенно упрощает подготовку описи личного дела абитуриента после его зачисления и передачи документов в отдел кадров.

Некоторые абитуриенты (лица с ОВЗ, выпускники организаций среднего профессионального и высшего образования, граждане иностранных государств) имеют право на сдачу вступительных испытаний в вузе. Поэтому в модуле «Приемная комиссия»

Рис. 6. Заполнение анкеты абитуриента в модуле «Приемная комиссия» системы «1С:Университет»

Конкурсная группа	Основание поступления	Согласие на зачисление	Вид д...	На...	Секретное направление
Учебный план	Категория приема	Льгота	Догов...	По...	дож...
Представление	Курс	Вид документа			
	Уровень бюджета	Документ об образовании			

Рис. 7. Подготовка заявления от абитуриента на поступление в модуле «Приемная комиссия» системы «1С:Университет»

N	Документ	Вид	Количество
1	Паспорт РФ Серия № от 18.03.2009 выданный ТП	Копия	1
2	Диплом бакалавра Серия № 0090593 от 28.06.2018 выданный	Оригинал	1
3	личное заявление с визами № 000031205	Оригинал	1
4	Фото	Оригинал	6

Рис. 8. Личное дело абитуриента, сформированное в модуле «Приемная комиссия» системы «1С:Университет»

Рис. 9. Подготовка экзаменационных ведомостей для приема вступительных испытаний

для организации вступительных испытаний имеется одноименная категория. Пользуется данной категорией исключительно лицо, отвечающее за настройку приемной кампании. В его обязанности входит подготовка (рис. 9) и распечатка экзаменационных ведомостей, а также перенос данных из печатных вариантов ведомостей в электронную форму (рис. 10).

На основе результатов вступительных испытаний и данных о результатах ЕГЭ, выгружаемых из ФИС ГИА и приема, а также начисления дополнительных баллов за индивидуальные достижения формируются списки абитуриентов, которые и выставляются на сайте вуза. На основе данных списков проводится конкурсный отбор и зачисление абитуриентов

N	Физическое лицо	Аудитория	Место	Отметка	Основание
1	Гришанина Ольга Николаевна			70	
2	Демина Светлана Николаевна			85	
3	Журавлёва Анастасия Аркадьевна			89	
4	Ошкин Константин Евгеньевич			60	
5	Пахомова Екатерина Алексеевна			90	
6	Радаева Татьяна Александровна			90	
7	Старушенкова Екатерина Евгеньевна			88	
8	Тарасова Мария Федоровна			95	
9	Хозяина Анастасия Николаевна			92	
10	Черемухина Елена Викторовна			96	

Рис. 10. Заполнение электронных экзаменационных ведомостей после сдачи абитуриентами вступительных испытаний

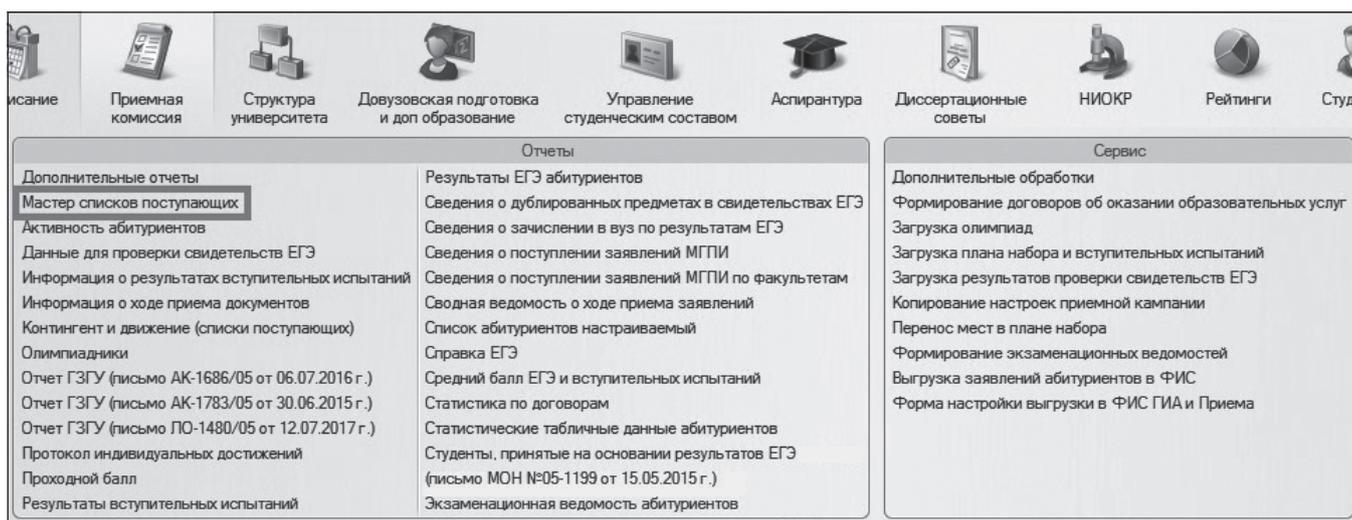


Рис. 11. Доступ к сервису *Мастер списков поступающих* системы «1С:Университет»

в число студентов. Списки абитуриентов на этапе проведения конкурсного отбора ранжируются согласно Правилам приема и включаются в приказы на зачисление через *Мастер списков поступающих* системы «1С:Университет» (рис. 11).

Таким образом, функционал системы «1С:Университет» достаточен для автоматизации управленческих процессов приемной комиссии вуза. Не случайно в последнее время появляется большое количество публикаций, в которых описываются возможности данной системы для сферы образования — как в деятельности работы приемной комиссии вуза (Д. Н. Гурулев, Л. В. Палаткина [11]), так и при принятии управленческих решений при организации

электронного обучения (Л. С. Волканин и др. [12, 13], Т. А. Черкасова, Н. Е. Копытова [14]), организации учебного процесса (Р. Н. Правосудов [15–17]), проведения научных исследований (А. С. Коломейченко и др. [18]).

5. Обобщающее направление работы приемной комиссии

Данное направление предполагает подведение промежуточных итогов и итогов приемной кампании вуза в целом. Промежуточные данные вносятся в информационно-аналитическую систему «МПК» (рис. 12), известную по аббревиатуре ГЗГУ.

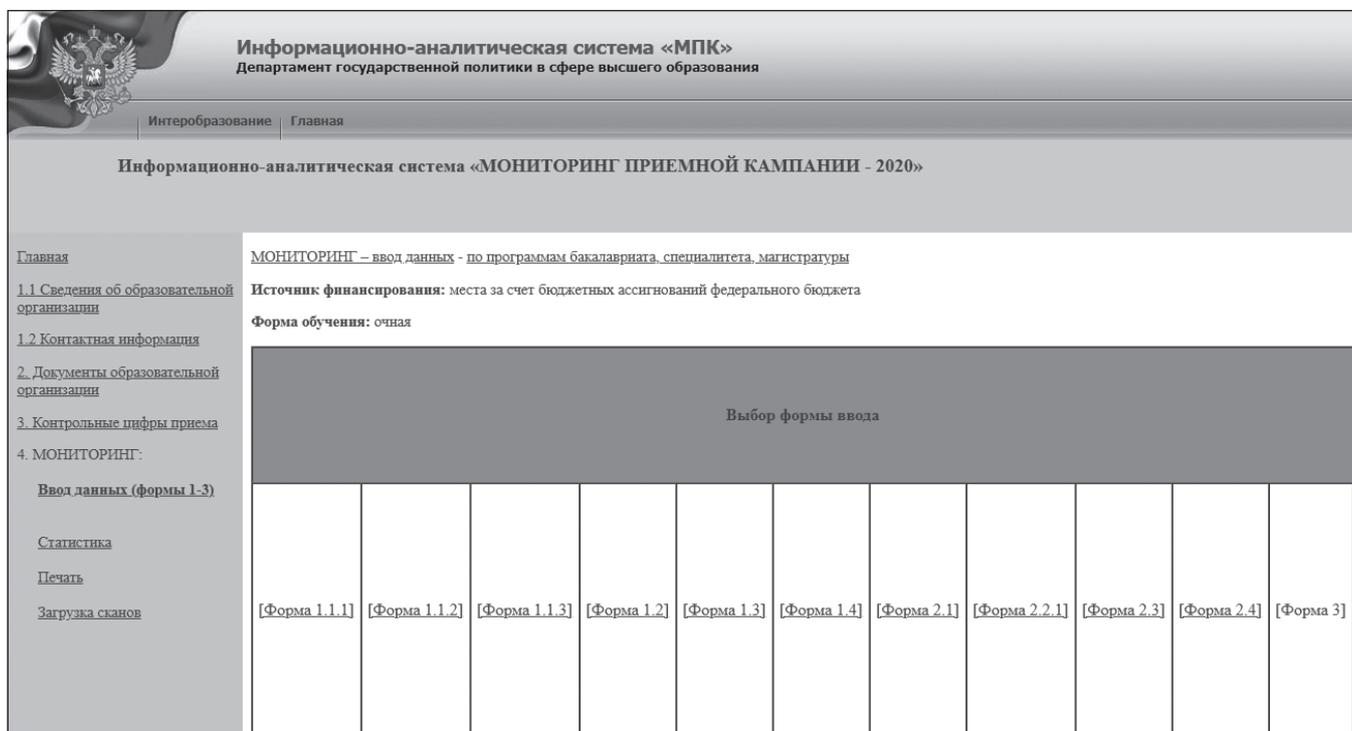


Рис. 12. Интерфейс личного кабинета информационно-аналитической системы «МПК»

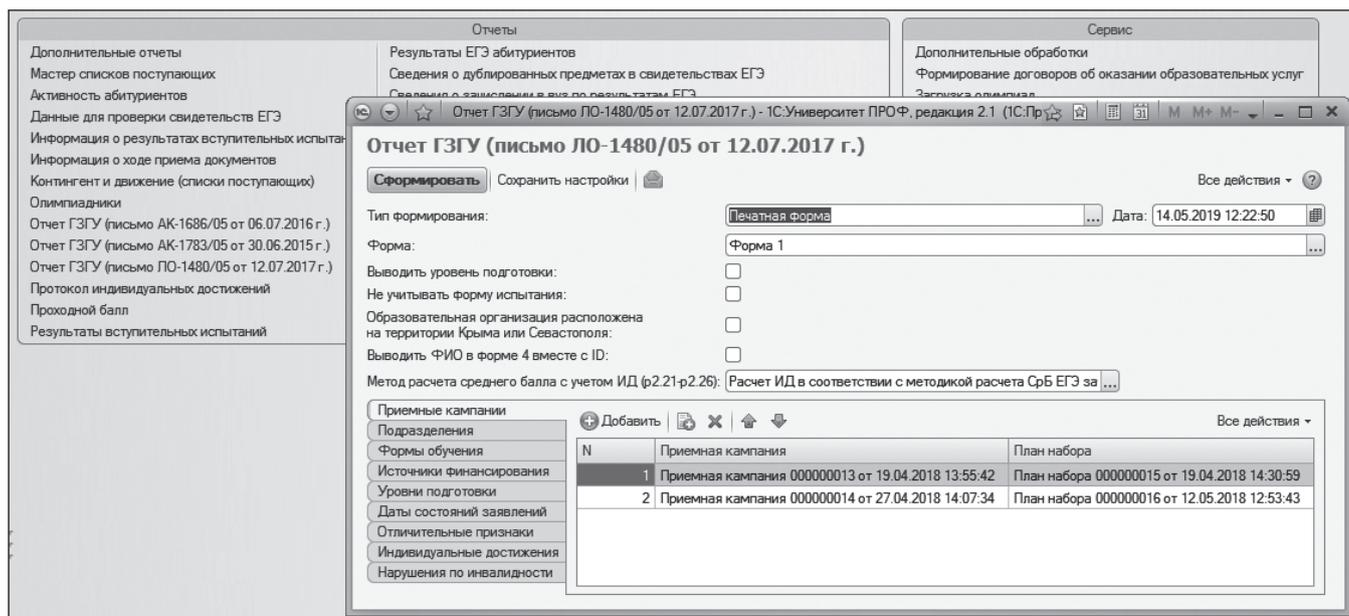


Рис. 13. Подготовка отчета для Министерства образования и науки РФ в системе «1С:Университет»

В системе собираются данные о поступлении. Были времена, когда данная система была интегрирована с ФИС ГИА и приема, что существенно упростило внесение в нее данных. Сейчас для обобщения результатов приема все чаще используются дополнительные системы, одной из которых и является система «1С:Университет», обладающая набором инструментов, позволяющих автоматизировать сбор отчетных данных для различных российских ведомств

и подведение итогов приемной кампании. Данная процедура реализована через *Отчеты* (рис. 13).

Одни из отчетов ориентированы на сбор данных для конкретных организаций, другие настраиваются в зависимости от потребностей организации. Например, для решения задачи подсчета среднего балла зачисленных на профили абитуриентов можно воспользоваться стандартным отчетом *Мастер списков поступающих* (рис. 14).

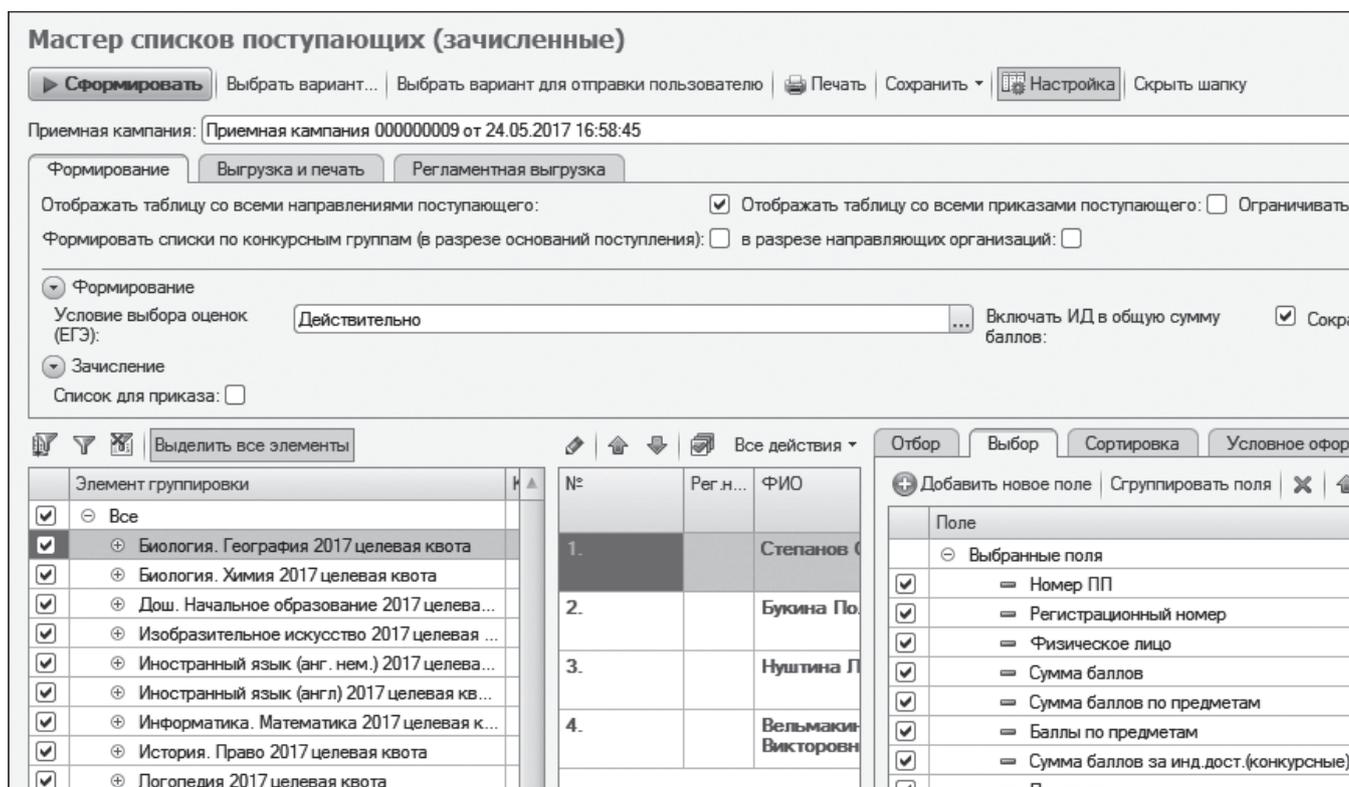


Рис. 14. Работа с Мастером списков поступающих в модуле «Приемная комиссия»

6. Заключение

Можно заключить, что курс на осуществление цифровой трансформации всей России, которая, по словам президента Российской Федерации В. В. Путина, должна отразиться на каждом ее жителе и затронуть все уровни власти, нашел отражение и в деятельности вузов, в том числе в автоматизации информационных процессов в работе приемных комиссий. Основу такой трансформации должны составить отечественные разработки, к которым относятся продукты фирмы «1С». Именно благодаря инструменту «1С:Университет» у персонала приемной комиссии появилась реальная возможность оперативно предоставлять необходимую абитуриентам информацию, а также готовить отчетную документацию по ходу и по результатам приемной кампании в вузе. Система «1С:Университет» с успехом может войти в единую информационную систему, которая должна охватить вузы России [19–22].

Список использованных источников

1. Федеральный закон от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/
2. *Зубрилин А. А., Шушкина Ю. А., Зубрилина М. С.* Деловая игра как инструмент проверки уровня подготовленности секретариата приемной комиссии к взаимодействию с абитуриентами // Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России. 2018. Т. 7. № 2. С. 33–36. <https://elibrary.ru/item.asp?id=35220983>
3. *Белош В. В., Быстров В. В., Дмитриев С. В.* Программный модуль автоматизированной обработки документов приемной комиссии вуза // Труды Кольского научного центра РАН. 2013. № 5. С. 230–234. <https://elibrary.ru/item.asp?id=21407772>
4. *Игнатовский А. Н.* Автоматизация документооборота приемной комиссии вуза на базе применения современных интернет-технологий // Труды международного симпозиума «Надежность и качество». 2010. Т. 1. С. 145–146. <https://elibrary.ru/item.asp?id=15601612>
5. *Игнатовский А. Н.* Информационная система приемной комиссии как базовый элемент единого информационного пространства вуза // Инновации на основе информационных и коммуникационных технологий. 2010. № 1. С. 120–122. <https://elibrary.ru/item.asp?id=21210676>
6. *Игнатовский А. Н.* Структура информационной системы приемной комиссии вуза «Абитуриент» // Труды международного симпозиума «Надежность и качество». 2010. Т. 1. С. 144–145. <https://elibrary.ru/item.asp?id=15601611>
7. *Игнатовский А. Н.* Функциональные подсистемы информационной системы приемной комиссии вуза «Абитуриент» // Инновации на основе информационных и коммуникационных технологий. 2010. № 1. С. 124–127. <https://elibrary.ru/item.asp?id=21210678>
8. *Ильницкий В. Г., Лифенко В. М.* Программа документооборота, используемая для оптимизации работы приемной комиссии вуза // Научные труды SWorld. 2011. Т. 4. № 4. С. 14–15. <https://elibrary.ru/item.asp?id=17792819>
9. *Пауткина О. И.* Проблемы автоматизации управленческой деятельности вуза на базе системы «1С:Университет» // Учебный эксперимент в образовании. 2014. № 2. С. 64–67.
10. *Чернова С. В., Чернова Е. В.* Использование информационных технологий в работе приемной комиссии вуза // Евразийский Союз Ученых. 2015. № 7-3. С. 6–7. <https://euroasia-science.ru/tehnicheskie-nauki/использование-информационных-технол/>
11. *Гурулев Д. Н., Палаткина Л. В.* Автоматизация задач приемной комиссии Волгоградского государственного технического университета с помощью «1С:Университет» // Юрист ВУЗа. 2020. № 7. С. 29–31. <https://panor.ru/articles/avtomatizatsiya-zadach-priemnoy-komissii-volgo-gradskogo-gosudarstvennogo-tekhnicheskogo-universiteta-s-pomoshchyu-1s-universitet/45930.html>
12. *Волканин Л. С., Хачай А. Ю.* Опыт интеграции «1С:Университет» и «1С:Электронное обучение» для создания электронной информационно-образовательной среды // Информатика и образование. 2017. № 3. С. 13–15.
13. *Хачай А. Ю., Волканин Л. С., Крестников А. С.* «1С:Университет ПРОФ» для управления Техническим университетом Уральской горно-металлургической компании // Информатика и образование. 2018. № 3. С. 32–35.
14. *Черкасова Т. А., Копытова Н. Е.* Разработка образовательной программы высшего образования на базе «1С:Университет ПРОФ» // Психолого-педагогический журнал Гаудеамус. 2019. Т. 18. № 4. С. 27–33. DOI: 10.20310/1810-231X-2019-18-4(42)-27-33
15. *Правосудов Р. Н.* Образовательные программы вуза на основе ФГОС в «1С:Университет» // Информатика и образование. 2018. № 3. С. 16–19.
16. *Правосудов Р. Н.* Реализация требований ФГОС на основе «1С:Университет» // Информатика и образование. 2017. № 3. С. 16–19.
17. *Правосудов Р. Н.* Система «1С:Предприятие» в развитии вуза // Современные проблемы науки и образования. 2015. № 1-1. С. 248. <https://science-education.ru/ru/article/view?id=18645>
18. *Коломейченко А. С., Яковлев А. С., Польшакова Н. В.* Цифровизация научных исследований и разработок университета на базе 1С // Инновационная экономика: перспективы развития и совершенствования. 2019. № 7. С. 25–31. <https://elibrary.ru/item.asp?id=41803328>
19. *Авралев Н. В., Ефимова И. Н., Маковейчук А. В.* Инновационные подходы к развитию системы рекрутинга студентов университета // Интеграция образования. 2017. Т. 21. № 2. С. 247–261. DOI: 10.15507/1991-9468.087.021.201702.247-261
20. *Pykhtin A., Ovchinkin O.* Modification of the federal informational system for organization of the centralized admission to the universities in Russia // 18th International Multidisciplinary Scientific GeoConference SGEM 2018. 2018. Vol. 18. Is. 2.1. P. 597–602.
21. *Pykhtin A. I., Emelianov I. P.* Prospects of creating a unified information system for admission to universities in Russia // International Journal of Recent Technology and Engineering. 2019. Vol. 7. Is. 5S2. P. 299–301. <https://www.ijrte.org/wp-content/uploads/papers/v7i5s2/ES2052017519.pdf>
22. *Zang B. Y.* Design of university admissions analysis system based on Big Data // SPIOT 2020: The 2020 Int. Conf. on Machine Learning and Big Data Analytics for IoT Security and Privacy. Cham: Springer, 2021. Vol. 1282. P. 338–344. DOI: 10.1007/978-3-030-62743-0_49

THE GENESIS OF IT TOOLS IN MAKING MANAGEMENT DECISIONS OF THE UNIVERSITY ADMISSION COMMITTEE

A. A. Zubrilin¹, O. I. Pautkina¹

¹ *Mordovian State Pedagogical University named after M. E. Evsejev*
430007, Russia, The Republic of Mordovia, Saransk, ul. Studencheskaya, 11a

Abstract

The article discusses the issue of the dynamics of changes in IT tools that have been and are used to make management decisions in the work of the university admission committee. The main directions of the work of the admission committee are highlighted: organizational and methodological, technological, the actual admission campaign and generalization, as the final stage at which the results of the admission campaign are summed up. The features of each of the directions are highlighted and the IT tools that were used for them are indicated. It is shown that over the past two decades, IT tools have undergone drastic changes, which are associated with an increase in the functionality of the admission committee. Arguments are given in support of the thesis that the solution for automating the management activities of the university, in particular for the admission campaign, over the past years has been a domestic software on the 1C:Enterprise platform — the 1C:University system. The article presents the stage-by-stage coordination of the admission campaign — from planning and forming the required list of documents (application of the applicant, receipt, examination sheets) to processing information about entrance examinations and USE results, forming enrollment orders. It is shown that the 1C:University system occupies an important place in the automation of many processes taking place in the admission office of the university. Online services that are important for the organization of the admission campaign are described.

Keywords: admission campaign, IT tools, 1C:University, management automation, university, digital transformation.

DOI: 10.32517/0234-0453-2021-36-3-11-22

For citation:

Zubrilin A. A., Pautkina O. I. Genesis IT-instrumentov v prinyatii upravlencheskikh reshenij priemnoj komissii vuza [The genesis of IT tools in making management decisions of the university admission committee]. *Informatika i obrazovanie — Informatics and Education*, 2021, no. 3, p. 11–22. (In Russian.)

Received: December 15, 2020.

Accepted: January 26, 2021.

About the authors

Andrey A. Zubrilin, Candidate of Sciences (Philosophy), Docent, Head of the Department of Informatics and Computer Engineering, Mordovian State Pedagogical University named after M. E. Evsejev, Saransk, The Republic of Mordovia, Russia; azubrilin@mail.ru; ORCID: 0000-0002-9146-397X

Olga I. Pautkina, Senior Lecturer at the Department of Informatics and Computer Engineering, Mordovian State Pedagogical University named after M. E. Evsejev, Saransk, The Republic of Mordovia, Russia; o.pautkina@mail.ru; ORCID: 0000-0003-0375-6172

References

1. Federal'nyj zakon ot 27 iyulya 2006 № 152-FZ "O personal'nykh dannyx" [Federal Law dated July 27, 2006 No. 152-FZ "On Personal Data"]. (In Russian.) Available at: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/
2. Zubrilin A. A., Shukshina Yu. A., Zubrilina M. S. Delovaya igra kak instrument proverki urovnya podgotovlennosti sekretariata priemnoj komissii k vzaimodejstviyu s abiturientami [Business game as a tool to check the level of preparedness of the secretariat of the selection committee for interaction with applicants]. *Upravlenie personalom i intellektual'nymi resursami v Rossii — Human Resources and Intellectual Resources Management in Russia*, 2018, vol. 7, no. 2, p. 33–36. (In Russian.)
3. Belosh V. V., Bystrov V. V., Dmitriev S. V. Programmyj modul' avtomatizirovannoj obrabotki dokumentov priemnoj komissii vuza [The software module of automated document processing students admission commission]. *Trudy Kol'skogo nauchnogo tsentra RAN — Proceedings of the Kola Scientific Center of the Russian Academy of Sciences*, 2013, no. 5, p. 230–234. (In Russian.)
4. Ignatovsky A. N. Avtomatizatsiya dokumentooborota priemnoj komissii vuza na baze primeneniya sovremennykh internet-tehnologij [Automation of document flow of the university admissions committee based on the use of modern Internet technologies]. *Trudy mezhdunarodnogo simpoziuma "Nadezhnost' i kachestvo" — Proceedings of the International Symposium "Reliability and Quality"*, 2010, vol. 1, p. 145–146. (In Russian.)
5. Ignatovsky A. N. Informatsionnaya sistema priemnoj komissii kak bazovyy ehlement edinogo informatsionnogo prostranstva vuza [Information system of the selection committee as a basic element of the unified information space of the university]. *Innovatsii na osnove informatsionnykh i kommunikatsionnykh tekhnologij — Information and Communication Technology Innovation*, 2010, no. 1, p. 120–122. (In Russian.)
6. Ignatovsky A. N. Struktura informatsionnoj sistemy priemnoj komissii vuza "Abiturient" [The structure of the information system of the admissions committee of the university "Applicant"]. *Trudy mezhdunarodnogo simpoziuma "Nadezhnost' i kachestvo" — Proceedings of the International Symposium "Reliability and Quality"*, 2010, vol. 1, p. 144–145. (In Russian.)
7. Ignatovsky A. N. Funktsional'nye podsistemy informatsionnoj sistemy priemnoj komissii vuza "Abiturient" [Functional subsystems of the information system of the admissions committee of the university "Applicant"]. *Innovatsii na osnove informatsionnykh i kommunikatsionnykh tekhnologij — Information and Communication Technology Innovation*, 2010, no. 1, p. 124–127. (In Russian.)
8. Ilnitskiy V. G., Lifenko V. M. Programma dokumentooborota, ispol'zuemaya dlya optimizatsii raboty priemnoj komissii vuza [Document flow program used to optimize the work of the university admissions committee]. *Nauchnye trudy SWorld — Scientific Works of SWorld*, 2011, vol. 4, no. 4, p. 14–15. (In Russian.)
9. Pautkina O. I. Problemy avtomatizatsii upravlencheskoj deyatel'nosti vuza na baze sistemy "1C:Universitet" [Problems of automation of administrative activity of the university on the basis of 1C:University]. *Uchebnyj ehksperiment v obrazovanii — Learning Experiment in Education*, 2014, no. 2, p. 64–67. (In Russian.)
10. Chernova S. V., Chernova E. V. Ispol'zovanie informatsionnykh tekhnologij v rabote priemnoj komissii vuza [The use of information technology in the work of the admissions committee of the university]. *Evrasijskiy Soyuz Uchenykh — Eurasian Union of Scientists*, 2015, no. 7-3, p. 6–7. (In Russian.)

sian.) Available at: <https://euroasia-science.ru/tehnicheskie-nauki/использование-информационных-технол/>

11. Gurulev D. N., Palatkina L. V. Avtomatizatsiya zadach priemnoj komissii Volgogradskogo gosudarstvennogo tekhnicheskogo universiteta s pomoshh'yu "1C:Universitet" [Automation of tasks of the Admission Committee of Volgograd State Technical University using 1C:University]. *Yurist VUZa — University Lawyer*, 2020, no. 7, p. 29–31. (In Russian.) Available at: <https://panor.ru/articles/avtomatizatsiya-zadach-priemnoj-komissii-volgogradskogo-gosudarstvennogo-tekhnicheskogo-universiteta-s-pomoshh-chyu-1s-universitet/45930.html>

12. Volkanin L. S., Khachay A. Yu. Opyt integratsii "1C:Universitet" i "1C:Ehlektronnoe obuchenie" dlya sozdaniya ehlektronnoj informatsionno-obrazovatel'noj sredy [Experience of integration of 1C:University and 1C:eLearning for the creation of electronic information educational environment]. *Informatika i obrazovanie — Informatics and Education*, 2017, no. 3, p. 13–15. (In Russian.)

13. Khachai A. Yu., Volkanin L. S., Krestnikov A. S. "1C:Universitet PROF" dlya upravleniya Tekhnicheskim universitetom Ural'skoj gorno-metallurgicheskoy kompanii [1C:University PROF for the management of Technical university of the Ural mining and metallurgical company]. *Informatika i obrazovanie — Informatics and Education*, 2018, no. 3, p. 32–35. (In Russian.)

14. Cherkasova T. A., Kopytova N. E. Razrabotka obrazovatel'noj programmy vysshego obrazovaniya na baze "1C:Universitet PROF" [Development of educational higher education programs on the 1C:University PROF base]. *Psikhologopedagogicheskij zhurnal Gaudeamus — Psychological-Pedagogical Journal GAUDEAMUS*, 2019, vol. 18, no. 4, p. 27–33. (In Russian.) DOI: 10.20310/1810-231X-2019-18-4(42)-27-33

15. Pravosudov R. N. Obrazovatel'nye programmy vuza na osnove FGOS v "1C:Universitet" [Educational programs of university on the basis of Federal State Educational Standard in 1C:University]. *Informatika i obrazovanie — Informatics and Education*, 2018, no. 3, p. 16–19. (In Russian.)

16. Pravosudov R. N. Realizatsiya trebovanij FGOS na osnove "1C:Universitet" [Implementation of the requirements

of the Federal State Educational Standards on the basis of 1C:University]. *Informatika i obrazovanie — Informatics and Education*, 2017, no. 3, p. 16–19. (In Russian.)

17. Pravosudov R. N. Sistema "1C:Predpriyatie" v razvitiyu vuza [System 1C:Enterprise in the development of the university]. *Sovremennye problemy nauki i obrazovaniya — Modern Problems of Science and Education*, 2015, no. 1-1, p. 248. (In Russian.) Available at: <https://science-education.ru/ru/article/view?id=18645>

18. Kolomeichenko A. S., Yakovlev A. S., Polshakova N. V. Tsifrovizatsiya nauchnykh issledovanij i razrabotok universiteta na baze 1C [Digitalization of scientific researches and development of a university at base 1C]. *Innovatsionnaya ehkonomika: perspektivy razvitiya i sovershenstvovaniya — Innovative Economics: Prospects for Development and Improvement*, 2019, no. 7, p. 25–31. (In Russian.)

19. Avralev N. V., Efimova I. N., Makoveychuk A. V. Innovatsionnye podkhody k razvitiyu sistemy rekrutirovaniya studentov universiteta [Innovative approaches to the development of a system for university student recruitment]. *Integratsiya obrazovaniya — Integration of Education*, 2017, vol. 21, is. 2, p. 247–261. (In Russian.) DOI: 10.15507/1991-9468.087.021.201702.247-261

20. Pykhtin A., Ovchinkin O. Modification of the federal informational system for organization of the centralized admission to the universities in Russia. *18th International Multidisciplinary Scientific GeoConference SGEM 2018*. 2018, vol. 18, is. 2.1, p. 597–602.

21. Pykhtin A. I., Emelianov I. P. Prospects of creating a unified information system for admission to universities in Russia. *International Journal of Recent Technology and Engineering*, 2019, vol. 7, is. 5S2, p. 299–301. Available at: <https://www.ijrte.org/wp-content/uploads/papers/v7i5s2/ES2052017519.pdf>

22. Zang B. Y. Design of university admissions analysis system based on Big Data. *SPIOT 2020: The 2020 Int. Conf. on Machine Learning and Big Data Analytics for IoT Security and Privacy*. Cham, Springer, 2021, vol. 1282, p. 338–344. DOI: 10.1007/978-3-030-62743-0_49

НОВОСТИ

За последний год повысилось качество приема в педвузы и количество трудоустроенных выпускников

Для реализации задач, поставленных президентом России Владимиром Путиным в Послании Федеральному Собранию, будет разработана стратегия развития педагогических вузов, включающая совершенствование подготовки будущих учителей, обновление инфраструктуры учебных заведений. Этот и другие вопросы обсуждались 28 апреля 2021 года на совещании в Ульяновском государственном педагогическом университете имени И. Н. Ульянова с участием главы Минпросвещения России Сергея Кравцова и 33 ректоров педвузов, ведомственных министерству.

В Послании Федеральному Собранию глава государства поручил в ближайшие два года направить дополнительно 10 миллиардов рублей на капитальный ремонт и техническое оснащение педагогических вузов. Сергей Кравцов рассказал, что участники совещания обменялись

предложениями по вопросам эффективной организации ремонтных работ, создания современной образовательной среды, внедрения новых образовательных программ.

«Мы создаем единое информационное пространство всех педагогических вузов, существенно увеличив средства на развитие педагогической науки. Большое внимание уделяем вопросам трудоустройства: в выбранной профессии на данный момент себя нашли более 70 % выпускников», — информировал министр просвещения.

Глава Минпросвещения России подчеркнул, что качество приема в педвузы повышается, а также растет количество трудоустроившихся в школы выпускников. Сергей Кравцов отметил, что в прошлом году по сравнению с 2019 годом результат ЕГЭ по приему в педвузы увеличился на 2,5 балла, что говорит о повышении востребованности и росте престижа профессии учителя.

(По материалам, предоставленным пресс-службой Минпросвещения России)