

С. Ф. Толстикова,
Петровский колледж, Санкт-Петербург,

А. В. Владимиров,
1С:Центр компетенции по образованию «Русские Решения», Санкт-Петербург

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА КОЛЛЕДЖА С ПРИМЕНЕНИЕМ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ НА БАЗЕ ПРОДУКТОВ «1С»

Аннотация

В статье рассматривается опыт автоматизации планирования и контроля учебного процесса в Петровском колледже Санкт-Петербурга с помощью программных продуктов фирмы «1С». Рассмотренный в статье опыт позволяет сократить количество операций ручного ввода информации и временные затраты, повысить эффективность планирования учебного процесса, прозрачность на всех уровнях планирования и обеспечить контроль за соблюдением требований Федерального закона «Об образовании в РФ», федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и других нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения.

Ключевые слова: «1С:Колледж», «1С:Автоматизированное составление расписания. Университет», автоматизация, колледж, учебные планы, расписание.

Одной из основных функций управленческой деятельности учреждения среднего профессионального образования является обеспечение планирования учебного процесса в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования. Основными задачами планирования являются:

- разработка и утверждение рабочих учебных планов, календарных графиков и графиков учебного процесса;
- формирование нагрузки учебных групп и преподавателей;
- составление и корректировка расписания учебных занятий и промежуточной аттестации [2].

В основе планирования учебного процесса лежат ФГОС СПО (раздел 2), в соответствии с которыми формируются рабочие учебные планы (РУП) для каждой образовательной программы [3]. Рабочий

учебный план определяет качественные и количественные характеристики образовательной программы среднего профессионального образования и служит основой для планирования учебной нагрузки на текущий учебный год. В течение учебного года образовательное учреждение среднего профессионального образования проводит диагностику состояния учебного процесса на предмет выполнения рабочих учебных планов на основе данных фактического расписания занятий и ведомостей регистрации результатов контрольных мероприятий.

Планирование учебного процесса в колледже — это множество трудоемких действий, при выполнении которых задействованы сотрудники разных подразделений образовательного учреждения. В связи с этим одной из приоритетных задач деятельности учреждения СПО является автоматизация планирования учебного процесса.

Контактная информация

Толстикова Светлана Федоровна, начальник отдела разработки программного обеспечения Петровского колледжа, Санкт-Петербург; адрес: 198095, г. Санкт-Петербург, ул. Балтийская, д. 35; телефон: (812) 645-35-89; e-mail: s.tolstikova@petrocollege.ru

Владимиров Андрей Владимирович, директор 1С:Центра компетенции по образованию «Русские Решения», Санкт-Петербург; адрес: 197183, г. Санкт-Петербург, ул. Дибуновская, д. 50, пом. 6Н, оф. 211А; телефон: (812) 640-28-24; e-mail: 1c@ruresh.ru

S. F. Tolstikova,
Petrovsky College, St. Petersburg,
A. V. Vladimirov,
Russian Solutions LLC, St. Petersburg

ORGANIZATION AND PLANNING OF THE EDUCATIONAL PROCESS IN COLLEDGE USING THE 1C SOFTWARE

Abstract

The article discusses the experience of automation of planning and control of the educational process in Petrovsky College, St. Petersburg, with the help of 1C software. The experience that is considered in the article allows to reduce the number of operations of manual input of information and time expenses, to increase efficiency of planning of educational process, transparency for all levels of planning and to provide control of observance of requirements of the Federal Education law, Federal State Educational Standards of secondary professional education and other acts regulated activity of educational institutions.

Keywords: 1C:College, 1C:Automated scheduling. University, automation, college, education plans, schedule.

Процесс планирования является типовым для учреждений СПО, но, несмотря на это, *при реализации проекта по автоматизации необходимо учитывать особенности конкретного образовательного учреждения.*

СПб ГБПОУ «Петровский колледж» является одним из крупнейших колледжей России и осуществляет подготовку по 26 специальностям и 63 образовательным программам. Основными проблемами колледжа, усложняющими планирование учебного процесса, являются следующие:

- наличие большого количества образовательных программ по разным уровням подготовки, формам и срокам обучения;
- процесс планирования осуществляется децентрализованно: рабочие учебные планы разрабатываются методическим отделом, формирование нагрузок осуществляется непосредственно на отделениях, расписание составляет учебный отдел; всего в процессе задействован 21 сотрудник, из них три старших методиста, 12 методистов отделений и шесть заведующих отделениями;
- 15 председателей междисциплинарных предметно-цикловых комиссий используют в своей работе планы, графики и отчеты;
- 328 преподавателей, в том числе 60 внешних совместителей и почасовиков, также усложняют процесс планирования.

В связи с этим в колледже большое внимание уделяется автоматизации планирования и контроля учебного процесса, чтобы гарантировать выполнение законодательных норм в сфере образования.

В качестве инструментов автоматизации планирования и контроля учебного процесса были выбраны два продукта: «1С:Колледж ПРОФ» и «1С:Автоматизированное составление распи-

сания. Университет». Эти программные продукты разработаны на популярной отечественной платформе «1С:Предприятие 8», имеют открытый программный код и насыщенный функционал. 1С:Центром компетенции по образованию «Русские Решения» (<http://www.ruresh.ru/>) была выполнена поставка программного обеспечения и организована поддержка сотрудников колледжа в решении наиболее сложных вопросов.

Процесс внедрения системы «1С:Колледж ПРОФ» проходил в три этапа:

1. **Подготовительный этап**, на котором был проведен детальный анализ процесса, определены основные участники, выявлены слабые стороны в организации работы. На основании полученных результатов были внесены изменения в организацию работы, разработаны регламентирующие документы и составлен план внедрения.
2. **Основной этап** включал в себя настройку и доработку системы «1С:Колледж ПРОФ», обучение пользователей и постепенный ввод системы в эксплуатацию.
3. **Заключительный этап**: интеграция «1С:Колледж ПРОФ» с другими информационными системами («1С:Зарплата и кадры», «1С:Автоматизированное составление расписания. Университет»).

В результате проведенной работы планирование и контроль учебного процесса в программах «1С:Колледж ПРОФ» и «1С:Автоматизированное составление расписания. Университет» были организованы следующим образом.

В период с февраля по март старшие методисты готовят рабочие учебные планы на следующий год: разрабатывают новые, корректируют существующие.

После утверждения рабочих учебных планов старшие методисты автоматически генерируют гра-

Анализ предварительной нагрузки

Сформировать | Выбрать вариант... | Настройки...

Учебный год: ☒ 2017/2018 | Тип занятости: ☐ | Цикловая методическая комиссия: ☒ Ерина Марина Александровна

Отбор: Учебный год Равно "2017/2018" И Цикловая методическая комиссия Равно "Ерина Марина Александровна"

Преподаватель	Тип занятости	Мин	Макс	1 сем 2017/2018 Количество часов	2 сем 2017/2018 Количество часов	Итого Количество часов
Антоненко Татьяна Васильевна	Основное место работы	720	1 080	509,00	564,00	1 073,00
Бражников Владимир Иванович	Основное место работы	720	1 080	490,00	652,00	1 142,00
Бычков Алексей Юрьевич	Внутреннее совместительство	2	360	208,00	225,50	433,50
Вагин Алексей Сергеевич	Внутреннее совместительство	2	360	431,00	821,00	1 252,00
Вакансия Ерина 2	Основное место работы	720	1 080		56,00	56,00
Вакансия Ерина 3	Основное место работы	720	1 080	21,00	1 039,00	1 060,00
Вакансия Ерина 4	Основное место работы	720	1 080	106,00	120,00	226,00
Вакансия Ерина 5	Основное место работы	720	1 080	108,00	252,00	360,00
Вакансия Ерина 6	Основное место работы	720	1 080	12,00	436,00	448,00
Вакансия Ерина 7	Основное место работы	720	1 080		13,00	13,00
Громов Виктор Анатольевич	Внутреннее совместительство	2	360	238,00	509,00	747,00
Евладов Андрей Анатольевич	Внутреннее совместительство	2	360	200,00	206,00	406,00
Евладова Надежда Владимировна	Внутреннее совместительство	2	360	112,00	197,00	309,00
Ерина Марина Александровна	Внутреннее совместительство	2	360	382,50	410,00	792,50
Зиновенко Светлана Алексеевна	Основное место работы	720	1 080	360,00	402,00	762,00
Ковалев Андрей Сергеевич	Совместительство	2	360	130,00	179,50	309,50
Копец Ольга Николаевна	Основное место работы	720	1 080	522,50	526,00	1 048,50
Кулик Степан Петрович	Основное место работы	720	1 080	472,00	562,00	1 034,00
Лебедева Елена Николаевна	Основное место работы	720	1 080	380,00	434,00	814,00
Лосик Елена Евгеньевна	Внутреннее совместительство	2	360	108,00	162,00	270,00
Ляпина Ирина Юрьевна	Внутреннее совместительство	2	360	72,00	242,00	314,00
Макарова Александра Юрьевна	Внутреннее совместительство	2	360	112,00	162,00	274,00
Максимов Александр Олегович	Внутреннее совместительство	2	360	79,00	116,00	195,00
Маркелов Юрий Павлович	Основное место работы	720	1 080	492,00	784,00	1 276,00
Никитин Никита Александрович	Почасовик	2	300	33,00	238,00	271,00
Орлова Нина Михайловна	Основное место работы	720	1 080	400,00	663,00	1 063,00
Панин Сергей Николаевич	Основное место работы	720	1 080	358,00	488,00	846,00

Нормы педагогической нагрузки

Тип занятости	Максим...	Мин...
Совместительство	360	2
Почасовик	300	2
Внутреннее совместител...	360	2
Основное место работы	1 080	720

Рис. 1. Анализ предварительной нагрузки преподавателей

3. Попова Г. П., Размерова Г. А., Ремчукова И. Б. Мониторинг качества учебного процесса: принципы, анализ, планирование. ФГОС. Волгоград: Учитель, 2007.