

Е. В. Кусакина,
фирма «1С», г. Москва

ОСОБЕННОСТИ ПРИОБРЕТЕНИЯ РЕШЕНИЙ «1С» ДЛЯ АВТОМАТИЗАЦИИ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ: ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ, ВАРИАНТЫ ПОСТАВОК

Аннотация

В статье изложены механизмы получения демодоступа к решениям фирмы «1С» для автоматизации деятельности образовательных организаций, а также приведен обзор вариантов приобретения программного обеспечения.

Ключевые слова: программное обеспечение, демосервис, образование, «1С».

За последние годы в России получило общественное признание положение о том, что электронный документооборот и автоматизация административно-хозяйственной деятельности — одни из основных частей информационной системы любой образовательной организации. Руководители понимают, что внедрение автоматизированных систем не только означает наведение порядка в документах и ежедневных рабочих процессах, но и является сильным экономическим фактором успешной деятельности образовательной организации в соответствии со стратегическим планом развития.

Создание единой информационной системы, которая полностью автоматизирует деятельность всех сотрудников образовательной организации — от руководителя и его заместителей до учителя, психолога, воспитателя, — одна из актуальных проблем информатизации ежедневных рабочих процессов в современных российских школах и особенно в образовательных комплексах [1].

На сегодняшний день рынок систем автоматизации образовательных организаций имеет достаточное количество специализированных решений для учебных заведений, которые изначально разрабатывались с учетом российских законов и стандартов в области образования, специфики образовательных процессов.

В составе комплексной автоматизации образовательной организации можно выделить следующие основные функциональные разделы и связанные с ними рабочие процессы (см. табл.).

Таким образом, при выборе автоматизированных систем руководитель образовательной организации должен владеть определенными знаниями в области информационных технологий [3].

В октябре 2014 года фирма «1С» запустила в работу демонстрационную площадку отраслевых и специализированных решений (демосервис) на базе сайта: <https://www.solutions.1c.ru> Основной целью демосервиса является предоставление пользователям удаленного демонстрационного доступа (демодоступа) к тиражным решениям фирмы «1С».

Демосервис отраслевых продуктов автоматически обрабатывает заявки от клиентов, приходящие на отраслевой портал: <https://www.solutions.1c.ru>, генерирует и предоставляет клиентам демодоступ к более чем 80 отраслевым и специализированным решениям фирмы «1С», среди которых решения для автоматизации организаций дошкольного, общего и дополнительного образования (рис. 1).

Демодоступ к отраслевым продуктам выдается только по заявкам непосредственно от сотрудников учебных заведений. По заявке предоставляется до-

Контактная информация

Кусакина Евгения Викторовна, ведущий специалист отдела автоматизации учреждений общего и дошкольного образования фирмы «1С», г. Москва; адрес: 127473, г. Москва, ул. Селезневская, д. 34, корп. 1; телефон: (495) 258-44-08; e-mail: kuse@1c.ru

E. V. Kusakina,
1C Company, Moscow

FEATURES OF PURCHASING 1C SOLUTIONS FOR AUTOMATION OF ADMINISTRATIVE AND ECONOMIC ACTIVITIES OF EDUCATIONAL ORGANIZATIONS: PRELIMINARY TESTING, DELIVERY OPTIONS

Abstract

The article outlines the mechanisms for obtaining demo access to 1C solutions for automation of activity of educational organizations as well as an overview of software purchase options.

Keywords: software, demo service, education, 1C.

Таблица

Функции и процессы в рамках автоматизированной информационной системы

№ п/п	Основные функциональные разделы	Рабочие процессы
1	Управление персоналом	<ul style="list-style-type: none"> • Хранение и обработка кадровой информации, штатных расписаний, приказов и распоряжений по штатному составу; • хранение и обработка информации о повышении квалификации сотрудников; • регистрация корреспонденции, договоров
2	Документооборот	<ul style="list-style-type: none"> • Регистрация и классификация входящей, исходящей и внутренней корреспонденции, договоров, протоколов и других категорий документов; • сопровождение бумажного документооборота; • сопровождение переписки с внешними организациями, физическими лицами, родителями; • совместная работа с файлами организации; • хранение и обработка электронных копий документов в соответствии с разработанной номенклатурой дел
3	Управление образовательным процессом	<ul style="list-style-type: none"> • Настройка учебного процесса по параметрам работы учебного заведения (длительность учебной недели, расписание звонков и т. д.); • формирование, хранение, анализ учебных планов, рабочих планов, графика учебного процесса; • расчет и распределение учебной нагрузки; • комплексный мониторинг качества планирования учебного процесса; • хранение и обработка личных дел учащихся, сведений об успеваемости; • формирование и ведение портфолио учеников; • формирование и ведение электронного классного журнала и электронного дневника; • подготовка общешкольного плана воспитательной работы, ведение протоколов по результатам проведенных мероприятий
4	Методическая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> • Учет деятельности методических объединений; • подготовка плана работы методических объединений, ведение протоколов заседаний
5	Хозяйственная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> • Формирование единой информационной базы всех помещений учреждения, их оснащенные, а также зданий и сооружений; их классификация; • материально-техническая база учреждения; • документы по инвентаризации, списанию, перемещению материальных ценностей и т. д.
6	Управление финансами и бухгалтерский учет	<ul style="list-style-type: none"> • Ведение бухгалтерского учета казенных, бюджетных и автономных учреждений; • электронный документооборот с кредитными учреждениями, финансовыми органами; • заключение договоров на оказание платных услуг; • ввод сведений по начислениям и оплате; • формирование отчетов по взаиморасчетам с учащимися
7	Безопасность образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> • Учет и хранение сведений о назначении доступа; • фото- и видеоидентификация; • учет и хранение данных о зафиксированных событиях (вход/выход и пр.); • блокировка и разблокировка персональной карты для всех типов посетителей; • sms-информирование
8	Организация школьного питания	<ul style="list-style-type: none"> • Ведение номенклатуры продуктов, диет и типовых циклических меню; • разработка рецептур блюд и типовых меню; • заказы поставщикам и складской учет; • калькуляция, меню; • бракераж и контроль рационов; • учет основного (льготного) питания; • ведение лицевых счетов питающихся; • регистрация продаж за наличный и/или безналичный расчет; • товарно-материальный учет; • электронная карта

ступ к демонстрационной базе программного продукта, что дает пользователю возможность самостоятельно тестировать продукт и изучать его до момента приобретения (рис. 2). Демобазы предоставляются бесплатно на период до 30 дней (с возможностью подключения одновременно работающих 10 пользователей).

В зависимости от демонстрируемого решения предоставляется демодоступ:

- к пустой базе и демобазе с примерами;
- одного и/или двух видов:
 - веб-доступ через браузер;
 - RDP-доступ через удаленный рабочий стол;
- на срок до 30 дней для 10 пользователей, работающих одновременно.

По окончании срока демодоступа база с наработанными данными хранится на сервере семь дней. В течение данного периода, если руководителем об-

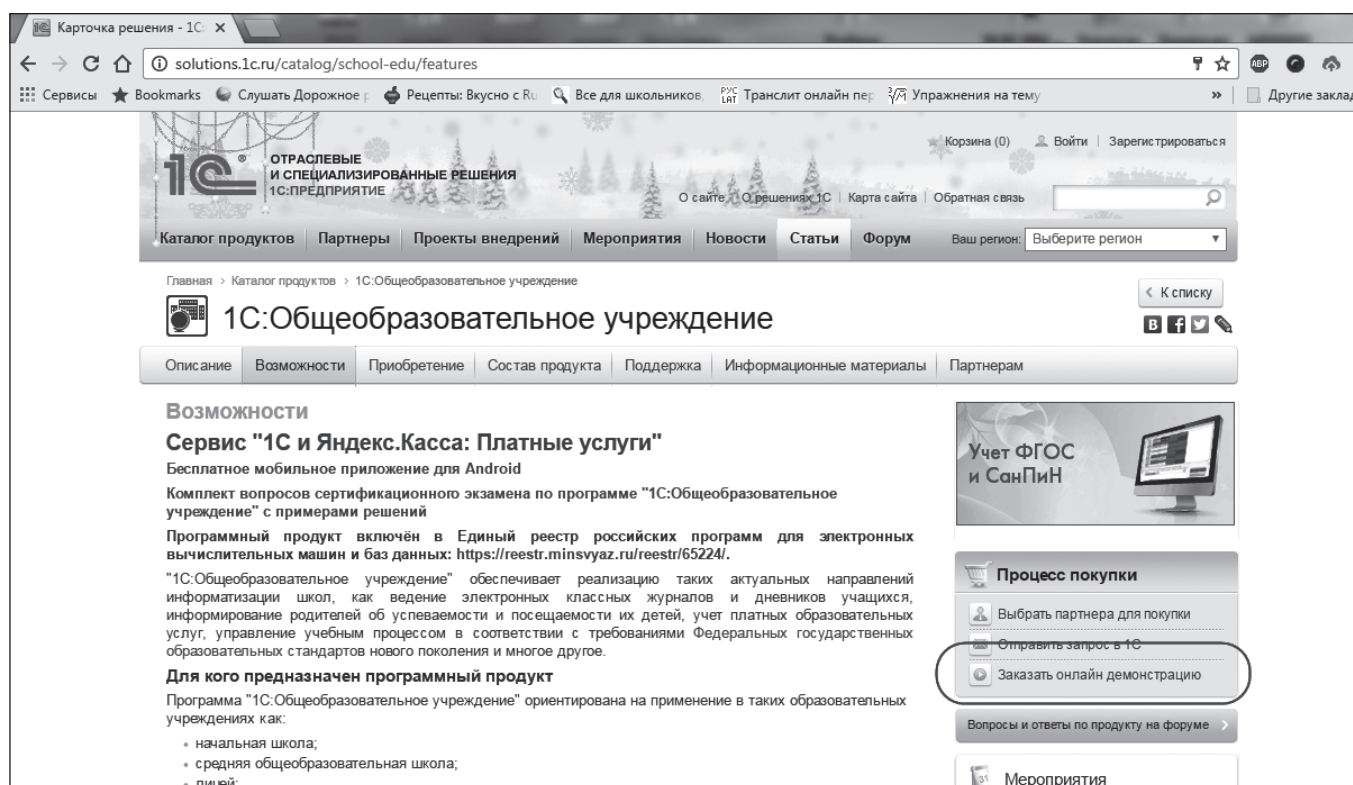


Рис. 1. Оформление заявки на онлайнową демонстрацию в карточке «1C:Общеобразовательное учреждение»

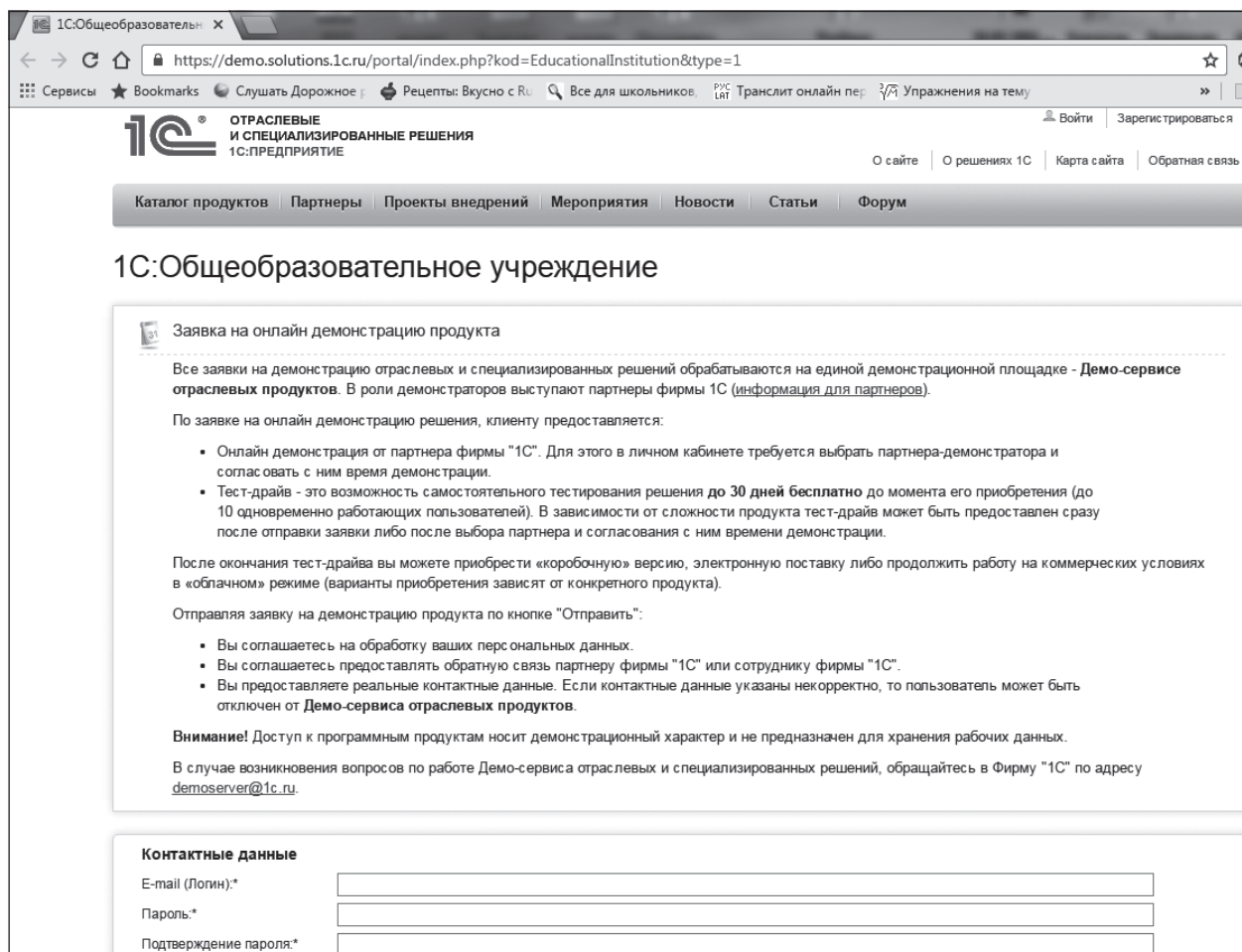


Рис. 2. Создание личного кабинета для получения удаленного доступа к программе

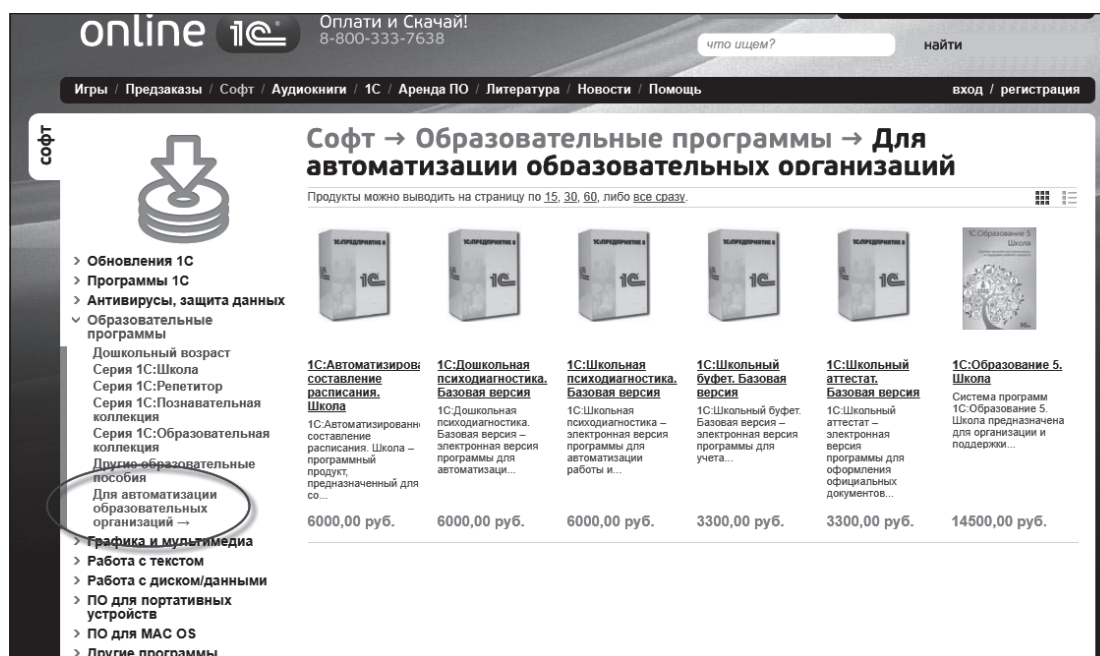


Рис. 3. Выбор электронной версии

разовательной организации принимается решение о приобретении тестируемого программного обеспечения, возможна выгрузка уже наработанных данных для последующей загрузки в купленную и установленную в учреждении программу.

После окончания онлайн-демонстрации есть возможность приобрести «коробочную» версию, электронную поставку либо продолжить работу на коммерческих условиях в облачном режиме (варианты приобретения зависят от конкретного продукта).

«Коробочная» версия содержит установочные диски с дистрибутивами платформы «1С:Предприятие» и выбранной конфигурации, комплект документации по освоению программы и другие комплектующие в зависимости от выбранной программы. Для приобретения необходимо обращаться к партнерам фирмы «1С». Данная поставка имеет как плюсы (например, физическое наличие коробок и комплектующих), так и минусы (доставка в отдаленные регионы может занимать много времени).

Это неудобно, если программу необходимо установить в кратчайшие сроки и начать в ней работать уже сейчас. Для подобных случаев выпущены **электронные поставки**. Для их приобретения также необходимо обращаться к партнерам фирмы «1С», но дистрибутивы и документация, входящие в «коробочную» версию, передаются в электронном виде в течение одного—трех рабочих дней.

Разновидностью электронной поставки является приобретение **электронной версии** (рис. 3). Этим способом можно купить только базовые (однопользовательские) программы, такие как «1С:Школьный аттестат. Базовая версия», «1С:Школьная психодиагностика. Базовая версия», «1С:Дошкольная психодиагностика. Базовая версия» и др. Для покупки необходимо пройти регистрацию на сайте: <http://online.1c.ru>, выбрать программу, оплатить покупку, после чего в личном кабинете будет доступен самораспаковывающийся архив с установочным дис-

трибутивом программного продукта и необходимой документацией [2].

Облачный режим использования программ на платформе «1С:Предприятие» обеспечивает повсеместную и удобную работу с прикладными решениями на различных клиентских устройствах с различными операционными системами.

Внутри отдельной образовательной организации или в образовательном комплексе облачные технологии могут использоваться для того, чтобы сотрудники имели возможность подключаться к информационной базе из разных мест, даже из тех, где на компьютерах не установлена программа. Это полезно для руководителей, которым требуется оперативная информация по своим подразделениям. Это удобно и для других сотрудников, например учителей и психологов, которые могут работать со своей базой и в любом здании комплекса, и дома.

Таким образом, выбирая решения фирмы «1С» для автоматизации ежедневных бизнес-процессов, сотрудники образовательных организаций имеют возможность не только заранее оценить достоинства и удобство работы в программах, но и выбрать вариант поставки, исходя из имеющейся инфраструктуры и технической базы учреждения.

Список использованных источников

1. Кусакина Е. В. Модели комплексной автоматизации образовательных организаций общего, дошкольного и дополнительного образования // Информатика и образование. 2016. № 3.
2. Решения для отрасли: Образование, культура // Отраслевые и специализированные решения «1С:Предприятие». <http://solutions.1c.ru/education>
3. Фролов Ю. В., Бочаров М. И., Кусакина Е. В. Формирование единой информационно-образовательной среды в организации общего образования на основе автоматизации административных процессов // Вестник Московского городского педагогического университета. Серия «Информатика и информатизация образования». 2016. № 1.