

Е. В. Кусакина,  
фирма «1С», г. Москва

# ОСОБЕННОСТИ ПРИОБРЕТЕНИЯ РЕШЕНИЙ «1С» ДЛЯ АВТОМАТИЗАЦИИ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ: ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ, ВАРИАНТЫ ПОСТАВОК

## Аннотация

В статье изложены механизмы получения демодоступа к решениям фирмы «1С» для автоматизации деятельности образовательных организаций, а также приведен обзор вариантов приобретения программного обеспечения.

**Ключевые слова:** программное обеспечение, демосервис, образование, «1С».

За последние годы в России получило общественное признание положение о том, что электронный документооборот и автоматизация административно-хозяйственной деятельности — одни из основных частей информационной системы любой образовательной организации. Руководители понимают, что внедрение автоматизированных систем не только означает наведение порядка в документах и ежедневных рабочих процессах, но и является сильным экономическим фактором успешной деятельности образовательной организации в соответствии со стратегическим планом развития.

Создание единой информационной системы, которая полностью автоматизирует деятельность всех сотрудников образовательной организации — от руководителя и его заместителей до учителя, психолога, воспитателя, — одна из актуальных проблем информатизации ежедневных рабочих процессов в современных российских школах и особенно в образовательных комплексах [1].

На сегодняшний день рынок систем автоматизации образовательных организаций имеет достаточное количество специализированных решений для учебных заведений, которые изначально разрабатывались с учетом российских законов и стандартов в области образования, специфики образовательных процессов.

В составе комплексной автоматизации образовательной организации можно выделить следующие основные функциональные разделы и связанные с ними рабочие процессы (см. табл.).

Таким образом, при выборе автоматизированных систем руководитель образовательной организации должен владеть определенными знаниями в области информационных технологий [3].

В октябре 2014 года фирма «1С» запустила в работу демонстрационную площадку отраслевых и специализированных решений (демосервис) на базе сайта: <https://www.solutions.1c.ru> Основной целью демосервиса является предоставление пользователям удаленного демонстрационного доступа (демодоступа) к тиражным решениям фирмы «1С».

Демосервис отраслевых продуктов автоматически обрабатывает заявки от клиентов, приходящие на отраслевой портал: <https://www.solutions.1c.ru>, генерирует и предоставляет клиентам демодоступ к более чем 80 отраслевым и специализированным решениям фирмы «1С», среди которых решения для автоматизации организаций дошкольного, общего и дополнительного образования (рис. 1).

Демодоступ к отраслевым продуктам выдается только по заявкам непосредственно от сотрудников учебных заведений. По заявке предоставляется до-

## Контактная информация

Кусакина Евгения Викторовна, ведущий специалист отдела автоматизации учреждений общего и дошкольного образования фирмы «1С», г. Москва; адрес: 127473, г. Москва, ул. Селезневская, д. 34, корп. 1; телефон: (495) 258-44-08; e-mail: kuse@1c.ru

E. V. Kusakina,  
1C Company, Moscow

## FEATURES OF PURCHASING 1C SOLUTIONS FOR AUTOMATION OF ADMINISTRATIVE AND ECONOMIC ACTIVITIES OF EDUCATIONAL ORGANIZATIONS: PRELIMINARY TESTING, DELIVERY OPTIONS

### Abstract

The article outlines the mechanisms for obtaining demo access to 1C solutions for automation of activity of educational organizations as well as an overview of software purchase options.

**Keywords:** software, demo service, education, 1C.

Таблица

**Функции и процессы в рамках автоматизированной информационной системы**

| №<br>п/п | Основные<br>функциональные<br>разделы     | Рабочие процессы   |
|----------|---|--|
| 1        | Управление персоналом                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Хранение и обработка кадровой информации, штатных расписаний, приказов и распоряжений по штатному составу;</li> <li>хранение и обработка информации о повышении квалификации сотрудников;</li> <li>регистрация корреспонденции, договоров</li> </ul>  |
| 2        | Документооборот                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Регистрация и классификация входящей, исходящей и внутренней корреспонденции, договоров, протоколов и других категорий документов;</li> <li>сопровождение бумажного документооборота;</li> <li>сопровождение переписки с внешними организациями, физическими лицами, родителями;</li> <li>совместная работа с файлами организаций;</li> <li>хранение и обработка электронных копий документов в соответствии с разработанной номенклатурой дел</li> </ul>   |
| 3        | Управление образовательным процессом      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Настройка учебного процесса по параметрам работы учебного заведения (длительность учебной недели, расписание звонков и т. д.);</li> <li>формирование, хранение, анализ учебных планов, рабочих планов, графика учебного процесса;</li> <li>расчет и распределение учебной нагрузки;</li> <li>комплексный мониторинг качества планирования учебного процесса;</li> <li>хранение и обработка личных дел учащихся, сведений об успеваемости;</li> <li>формирование и ведение портфолио учеников;</li> <li>формирование и ведение электронного классного журнала и электронного дневника;</li> <li>подготовка общешкольного плана воспитательной работы, ведение протоколов по результатам проведенных мероприятий</li> </ul> |
| 4        | Методическая деятельность                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Учет деятельности методических объединений;</li> <li>подготовка плана работы методических объединений, ведение протоколов заседаний</li> </ul>  |
| 5        | Хозяйственная деятельность                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Формирование единой информационной базы всех помещений учреждения, их оснащенности, а также зданий и сооружений; их классификация;</li> <li>материально-техническая база учреждения;</li> <li>документы по инвентаризации, списанию, перемещению материальных ценностей и т. д.</li> </ul>  |
| 6        | Управление финансами и бухгалтерский учет | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ведение бухгалтерского учета казенных, бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>электронный документооборот с кредитными учреждениями, финансовыми органами;</li> <li>заключение договоров на оказание платных услуг;</li> <li>ввод сведений по начислениям и оплате;</li> <li>формирование отчетов по взаиморасчетам с учащимися</li> </ul>   |
| 7        | Безопасность образовательного процесса    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Учет и хранение сведений о назначении доступа;</li> <li>фото- и видеоИдентификация;</li> <li>учет и хранение данных о зафиксированных событиях (вход/выход и пр.);</li> <li>блокировка и разблокировка персональной карты для всех типов посетителей;</li> <li>sms-информирование</li> </ul>  |
| 8        | Организация школьного питания             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ведение номенклатуры продуктов, диет и типовых циклических меню;</li> <li>разработка рецептур блюд и типовых меню;</li> <li>заказы поставщикам и складской учет;</li> <li>калькуляция, меню;</li> <li>брекераж и контроль рационов;</li> <li>учет основного (льготного) питания;</li> <li>ведение лицевых счетов питающихся;</li> <li>регистрация продаж за наличный и/или безналичный расчет;</li> <li>товарно-материалный учет;</li> <li>электронная карта</li> </ul>   |

ступ к демонстрационной базе программного продукта, что дает пользователю возможность самостоятельно тестировать продукт и изучать его до момента приобретения (рис. 2). Демобаза предоставляется бесплатно на период до 30 дней (с возможностью подключения одновременно работающих 10 пользователей).

В зависимости от демонстрируемого решения предоставляется демодоступ:

- к пустой базе и демобазе с примерами;
- одного и/или двух видов:
  - веб-доступ через браузер;
  - RDP-доступ через удаленный рабочий стол;
- на срок до 30 дней для 10 пользователей, работающих одновременно.

По окончании срока демодоступа база с наработанными данными хранится на сервере семь дней. В течение данного периода, если руководителем об-

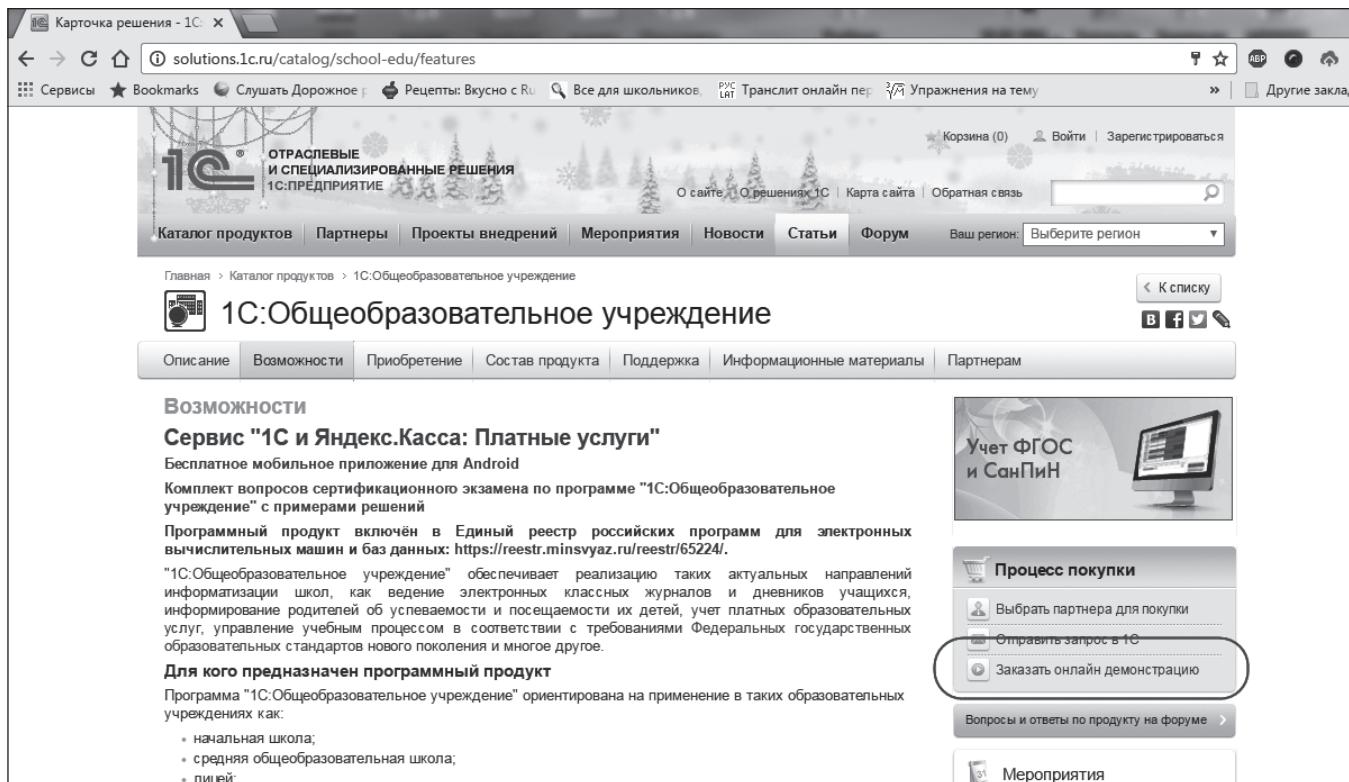


Рис. 1. Оформление заявки на онлайновую демонстрацию в карточке «1С:Общеобразовательное учреждение»

**Заявка на онлайн демонстрацию продукта**

Все заявки на демонстрацию отраслевых и специализированных решений обрабатываются на единой демонстрационной площадке - Демо-сервисе отраслевых продуктов. В роли демонстраторов выступают партнеры фирмы 1С ([информация для партнеров](#)).

По заявке на онлайн демонстрацию решения, клиенту предоставляется:

- Онлайн демонстрация от партнера фирмы "1С". Для этого в личном кабинете требуется выбрать партнера-демонстратора и согласовать с ним время демонстрации.
- Тест-драйв - это возможность самостоятельного тестирования решения до 30 дней бесплатно до момента его приобретения (до 10 одновременно работающих пользователей). В зависимости от сложности продукта тест-драйв может быть предоставлен сразу после отправки заявки либо после выбора партнера и согласования с ним времени демонстрации.

После окончания тест-драйва вы можете приобрести «коробочную» версию, электронную поставку либо продолжить работу на коммерческих условиях в «облачном» режиме (варианты приобретения зависят от конкретного продукта).

Отправляя заявку на демонстрацию продукта по кнопке "Отправить":

- Вы соглашаетесь на обработку ваших персональных данных.
- Вы соглашаетесь предоставлять обратную связь партнеру фирмы "1С" или сотруднику фирмы "1С".
- Вы предоставляете реальные контактные данные. Если контактные данные указаны некорректно, то пользователь может быть отключен от Демо-сервиса отраслевых продуктов.

**Внимание!** Доступ к программным продуктам носит демонстрационный характер и не предназначен для хранения рабочих данных.

В случае возникновения вопросов по работе Демо-сервиса отраслевых и специализированных решений, обращайтесь в Фирму "1С" по адресу [demoserver@1c.ru](mailto:demoserver@1c.ru).

**Контактные данные**

E-mail (Логин):\*

Пароль:\*

Подтверждение пароля:\*

Рис. 2. Создание личного кабинета для получения удаленного доступа к программе

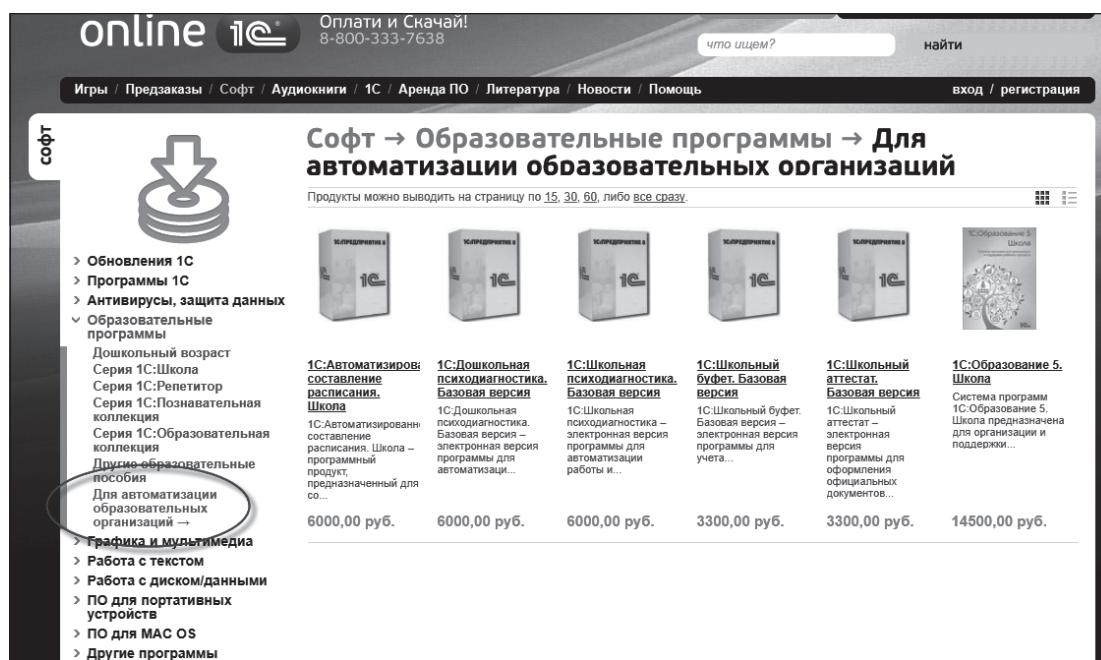


Рис. 3. Выбор электронной версии

разовательной организации принимается решение о приобретении тестируемого программного обеспечения, возможна выгрузка уже наработанных данных для последующей загрузки в купленную и установленную в учреждении программу.

После окончания онлайновой демонстрации есть возможность приобрести «коробочную» версию, электронную поставку либо продолжить работу на коммерческих условиях в облачном режиме (варианты приобретения зависят от конкретного продукта).

**«Коробочная» версия** содержит установочные диски с дистрибутивами платформы «1С:Предприятие» и выбранной конфигурации, комплект документации по освоению программы и другие комплектующие в зависимости от выбранной программы. Для приобретения необходимо обращаться к партнерам фирмы «1С». Данная поставка имеет как плюсы (например, физическое наличие коробки и комплектующих), так и минусы (доставка в отдаленные регионы может занимать много времени).

Это неудобно, если программу необходимо установить в кратчайшие сроки и начать в ней работать уже сейчас. Для подобных случаев выпущены **электронные поставки**. Для их приобретения также необходимо обращаться к партнерам фирмы «1С», но дистрибутивы и документация, входящие в «коробочную» версию, передаются в электронном виде в течение одного—трех рабочих дней.

Разновидностью электронной поставки является приобретение **электронной версии** (рис. 3). Этим способом можно купить только базовые (однопользовательские) программы, такие как «1С:Школьный аттестат. Базовая версия», «1С:Школьная психодиагностика. Базовая версия», «1С:Дошкольная психодиагностика. Базовая версия» и др. Для покупки необходимо пройти регистрацию на сайте: <http://online.1c.ru>, выбрать программу, оплатить покупку, после чего в личном кабинете будет доступен самораспаковывающийся архив с установочным дис-

трибутивом программного продукта и необходимой документацией [2].

**Облачный режим** использования программ на платформе «1С:Предприятие» обеспечивает повсеместную и удобную работу с прикладными решениями на различных клиентских устройствах с различными операционными системами.

Внутри отдельной образовательной организации или в образовательном комплексе облачные технологии могут использоваться для того, чтобы сотрудники имели возможность подключаться к информационной базе из разных мест, даже из тех, где на компьютерах не установлена программа. Это полезно для руководителей, которым требуется оперативная информация по своим подразделениям. Это удобно и для других сотрудников, например учителей и психологов, которые могут работать со своей базой и в любом здании комплекса, и дома.

Таким образом, выбирая решения фирмы «1С» для автоматизации ежедневных бизнес-процессов, сотрудники образовательных организаций имеют возможность не только заранее оценить достоинства и удобство работы в программах, но и выбрать вариант поставки, исходя из имеющейся инфраструктуры и технической базы учреждения.

#### Список использованных источников

1. Кусакина Е. В. Модели комплексной автоматизации образовательных организаций общего, дошкольного и дополнительного образования // Информатика и образование. 2016. № 3.
2. Решения для отрасли: Образование, культура // Отраслевые и специализированные решения «1С:Предприятие». <http://solutions.1c.ru/education>
3. Фролов Ю. В., Бочаров М. И., Кусакина Е. В. Формирование единой информационно-образовательной среды в организации общего образования на основе автоматизации административных процессов // Вестник Московского городского педагогического университета. Серия «Информатика и информатизация образования». 2016. № 1.