



И. В. Афонина,
победитель конкурса ИНФО-2016 в номинации
«Опыт создания информационно-образовательной среды образовательной организации»,
школа с углубленным изучением отдельных предметов № 1950, г. Москва

РЕШЕНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ЗАДАЧ В РАЗВИТОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ

Аннотация

В статье рассмотрена структура действующей информационно-образовательной среды. Представлены кейсы административных задач с решениями. Описана схема информационного обмена публичных площадок школы.

Ключевые слова: информационно-образовательная среда, эффективность управления, информационные потоки, ИКТ-компетенции, кейс, онлайн-трансляции, электронный документооборот.

Современная школа — это сложная организация, перед которой ставятся важные задачи: эффективное управление, построение качественного образовательного процесса, высокие результаты обучения, открытость и доступность, трансляция работы и представление школы в медиапространстве... Все эти задачи сегодня невозможно решить с помощью одной платформы или электронного инструмента.

Построение школьной информационно-образовательной среды — это долгий, кропотливый процесс, и здесь важно понимание того, каких целей необходимо достичь и какие инструменты для этого будут наиболее эффективны.

Информационно-образовательную среду современной школы можно разделить на публичную, открытую часть и внутреннюю, образовательную.

К публичной части можно отнести официальный сайт школы (в Москве каждой школе департаментом образования предоставляется стандартный официальный сайт школы), а также публичные площадки школы в социальных сетях (Facebook, Google+ и пр.). Сайт школы и страницы в социальных сетях не имеют непосредственного отношения к учебному процессу (за исключением публикации учебного графика, рабочих программ и пр.), они выполняют чисто информационные функции.

Профессиональное сообщество учителей школы Google+ может дополнительно решать задачи орга-

низации публичного профессионального взаимодействия педагогов школы и дополнительной трансляции опыта работы педагогов. Сообщество должно быть открытым — в него может вступить любой учитель, не обязательно сотрудник данной школы. Здесь можно публично обсудить новые педтехники, поделиться реальным опытом учителя.

Все эти площадки служат целям открытости, доступности школы для родительской общественности, широкого круга заинтересованных лиц. Они транслируют активность школы, придают публичность проводимым мероприятиям и достижениям школы и ее воспитанников.

Для обеспечения работы всех публичных площадок нужно много времени и сил. И обычно администрация школы идет по самому стандартному и простому пути — в школе назначается ответственный, а дальше — «крутись как хочешь». Но один человек не может обеспечить активность жизни школы в Сети, над этим обязательно должен работать коллектив редакторов, т. е. сам коллектив школы. Как это обеспечить?

Построение информационной системы нашей школы мы начали с сообщества Google+. Любой член коллектива может опубликовать в сообществе пост о проведенном мероприятии, разместить фотоальбом, сделать ссылки на дополнительные материалы. На этом сообществе мы отрабатываем правильность публикации, область ее видимости, подачу материала.

Контактная информация

Афонина Ирина Викторовна, учитель информатики школы с углубленным изучением отдельных предметов № 1950, г. Москва; адрес: 123056, г. Москва, ул. Зоологическая, д. 28, стр. 1; телефон: (499) 254-96-45; e-mail: afoniv@school1950.com

I. V. Afonina,
School 1950, Moscow

DECISION OF ADMINISTRATIVE PROBLEMS IN ADVANCED INFORMATION EDUCATIONAL ENVIRONMENT

Abstract

The structure of the working information educational environment is considered in the article. The cases of administrative problems with solutions are presented. The scheme of exchange of information of public school grounds is described.

Keywords: information educational environment, governance, information flows, ICT competencies, case, online broadcast, electronic documents.

Публикация в Google+ — заявка на перепост на другие публичные площадки школы: как только в сообществе появляется сообщение, администраторы официального сайта или страницы Facebook могут перепостить это сообщение на своей площадке.

Подобная практика позволила снять страх учителей перед публикацией, показать простоту процесса. Оперативный перепост дает понятие о важности проводимой работы и значимости события для имиджа школы.

Учителям предложено стать контент-менеджерами официального сайта и страницы школы в Facebook, модераторами сообщества Google+.

На сегодня разработан регламент публикаций в Google+. Например, при перепосте сообщения из Google+ на официальный сайт указывается автор новости или объявления. А в сообществе Google+ обязательно указывается ссылка на публикацию на официальном сайте школы. Таким образом, информация получает связность, автор новости всегда может проверить публикацию и использовать адрес ссылки в своем портфолио или в отчете о проведенной работе.

В результате сложился целый коллектив, работающий на публичных площадках школы (рис. 1). В общей сложности, с официальными ресурсами школы сегодня работает 14 человек.

Официальный сайт школы	
Центральный раздел: 5 администраторов Раздел «Дошкола»: 3 администратора Раздел «Началка»: 2 администратора Раздел «Основная школа»: 8 администраторов	
Сообщество Google+	Сообщество Facebook
1 администратор 1 модератор	1 администратор 4 редактора

Рис. 1

Схема информационного обмена публичных ресурсов школы представлена на рисунке 2.



Рис. 2

Отрадно, что сегодня каждый может выбрать для себя то, что больше нравится. Кто-то постит информацию в Facebook, кому-то нравится работать на официальном сайте. Главное, школьная жизнь проходит не только в реале, но и в Сети.

С развитием информационных технологий и мобильных устройств появляются новые возможности для эффективного управления коллективом школы. Прежде всего необходимо обеспечить единую платформу информационного обмена. Для решения организационных задач мы используем **платформу G Suite for Education**. Для использования платформы не нужны никакие дополнительные финансовые расходы по закупке специальной техники (серверов, маршрутизаторов и пр.), нет необходимости оплачивать настройку и сопровождение системы высококвалифицированными специалистами (системным администратором, программистом и пр.). Платформа вполне может работать на имеющейся в школе технике и сети. Главное, иметь доступ в сеть Интернет. Единственные расходы, которые несет школа, — оплата домена. Но это небольшая сумма — в пределах одной тысячи рублей за год использования домена на всю школу.

Эта платформа имеет множество инструментов, которые могут эффективно использоваться при решении информационных и образовательных задач школы. К ним следует отнести почту, календарь, сайты, блоги, облачное хранилище документов с возможностью коллективной работы и систему Classroom для организации взаимодействия в учебном процессе. При этом доступ ко всему многообразию инструментов осуществляется по единственному логину и паролю, выделяемому каждому участнику учебного процесса.

Выделение корпоративной почты всем сотрудникам школы и учащимся позволяет построить единое информационное пространство и эффективно управлять информационными потоками, решать в удобном и технологичном облаке множество учебных задач.

Созданный почтовый адрес сотрудника сразу присутствует в едином каталоге организации, немедленно включается в необходимые списки рассылок, подключается к работе объединений и проектов. Сегодня в школе сформированы и активно используются порядка 37 списков рассылок.

Наиболее эффективно система действует при использовании сотрудниками собственных смартфонов и мобильных устройств (технология BYOD: bring your own device — возьми свое собственное устройство). Это позволяет немедленно реагировать на происходящее и оперативно откликаться на решение необходимых вопросов.

Внутренний сайт «Учительская» (рис. 3) является отправной точкой всех информационных потоков школы. Сайт доступен только сотрудникам школы.

Образовательная часть ИОС школы строится тоже из многих частей. Прежде всего, это электронный дневник/журнал. Сегодня он решает вопросы учета и контроля реализации образовательных программ, но не решает всех административных и организационных задач.

Рассмотрим работу системы информационного взаимодействия на конкретных примерах.

Кейс: Сбор оперативной информации по заболеваемости гриппом и ОРВИ в осенне-зимний период.

быть несколько территориально удаленных зданий и подразделений.

Решение. В облаке создается электронная таблица с доступом на редактирование группе «Классные руководители». В календаре прописывается мероприятие «Сбор сведений о заболеваемости» с обязательным напоминанием группе сроков и ссылкой на документ. Это позволяет сотрудникам оперативно вносить данные в коллективную таблицу с минимальными усилиями и без потери времени, а администрации — автоматически получать сводный отчет (рис. 4).

Заболееваемость гриппом и ОРВИ 2016-17 ☆

Файл Правка Вид Вставка Формат Данные Инструменты Дополнения Справка Вс... Комментарий Настройки доступа

р. % 0.00 123 Arial 10 B I A

Дополнительно

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1			Здание		14 февраля		вторник		
2	Номер п/п	Фамилия классного руководителя	Здание	Списочное к-во учеников	ОРВИ и грипп	По болезни (другие заболевания)	Оставлены дома по решению родителей на период карантина	По неуважительной причине	Всего отсутствующих
3	1		3	23	1	1	0	6	8
4	2		3	26	1	1	0	5	7
5	3		3	24	1	1	0	5	7
6	4		3	26	0	0	0	8	8
7	5		Б.Г.	25	4	1	3	0	8
8	6		Б.Г.	23	3	0	1	4	8
9	7		Б.Г.	25	2	0	3	3	8
10	8		Б.Г.	25	2	1	2	1	6
11	1а		3	24	2	0	0	0	2
12	1б		3	26	0	1	2	0	3
13	1в		3	27	4	0	0	0	4
14	2а		3	24	4	0	1	0	5
15	2б		3	22					0
16	2в		3	26					0
17	3а		3	27	4				4
18	3б		3	26	3	2	0	0	5

Рис. 4

Пример 2.

Кейс: Обсуждение и согласование документов с трудовым коллективом или большим количеством сотрудников.

Задача. Необходимо обсудить документ, важный для функционирования школы. Коллектив школы — более 200 человек, и нет помещения, способного вместить весь трудовой коллектив. Очень сложно организовать публичное обсуждение документа с таким количеством человек одновременно. Но тем не менее важно дать возможность высказаться каждому сотруднику и учесть, по возможности, все замечания и предложения.

Решение. Создается облачный документ с доступом к нему всех сотрудников. В комментариях к документу обсуждаются и согласовываются все спорные вопросы. Выделение адекватного времени на изучение и проработку документа (от одной до нескольких недель) позволяет каждому заинтересованному сотруднику высказать свои замечания по тексту документа в удаленном, дистанционном режиме. При этом комментарии всем доступны для прочтения и согласования (рис. 5).

Пример 3.

Кейс: Организация онлайн-родительского собрания школы.

Задача. Проинформировать родителей о проведении онлайн-общешкольного родительского собрания; организовать видеотрансляцию выступления специалиста с возможностью ответов на вопросы аудитории.

Решение. Технологически в среде G Suite for Education организовать видеотрансляцию на канале YouTube несложно, для этого достаточно иметь ноутбук со встроенной видеокамерой и выходом в Интернет. Главное — получить ссылку на прямую трансляцию и организовать аудиторию для просмотра мероприятия. Для этого группе сотрудников

«Классные руководители» проводится рассылка информационного письма для родителей со всей необходимой информацией, ссылками, материалами. Классные руководители рассылают письма родителям с указанием в получателях и администрации школы, тем самым обеспечивая обратную связь. (Пример объявления на официальном сайте школы с необходимыми ссылками и материалами: http://sch1950.mskobr.ru/novosti/provedenie_roditel_skogo_sobraniya_v_onlajn_rezhime/)

Таким образом, у школы появляется возможность дистанционной работы с родительской общешкольной ответственностью.

Кейс можно применять при подготовке детей и родителей к итоговой аттестации, при информационной работе по предупреждению противоправного и антисоциального поведения, для консультаций по возрастной психологии и т. д.

Пример 4.

Кейс: Организация и проведение предметной недели в школе.

Задача. Организовать профессиональное взаимодействие учителей, преподающих определенный предмет; подключить к этому взаимодействию учителей других предметных областей для организации метапредметных проектов.

Решение. Проводится общешкольная рассылка с анонсированием тематики и сроков реализации проекта. Учителям предлагается записаться в облачной таблице самозаписи для участия в подготовке предметной недели.

В облачном хранилище организуются совместные папки и документы подготовки. Документы открываются на комментирование, что позволяет обсуждать и находить совместными усилиями решение проблем.

Подробнее об организации предметного взаимодействия можно узнать в материале [1].

• координировать деятельность методических объединений и творческих групп Школы; • представлять сотрудников Школы на поощрение за особый вклад в развитие методической работы; В течение года методический совет ведет работу по: • организации работы учителей над темами самообразования; • организации школьного этапа предметных олимпиад; • проведению открытых уроков, их анализу; • взаимопосещению и анализу уроков; • подготовке и ведению предметных недель.	 Светлана Сергеевна Во... 26 июл. 2016 г. Почему исключить? Рекомендация к аттестации учителей из школ ТОП-300 утверждается школой  Ирина Аф... 26 июл. 201... Вопрос решен  Светлана Сергеевна Во... 26 июл. 2016 г. они же могут баллы к стимулу прибавлять за работу  Светлана... 26 июл. 201... Вопрос решен  Павел Станиславович Т... 4 авг. 2016 г. да
--	--

Рис. 5

Пример 5.

Кейс: Организация взаимодействия с ребенком при очно-заочной форме обучения.

Задача. Семья приняла решение о переводе ребенка на очно-заочную форму обучения. Как обеспечить взаимодействие, простое и понятное для всех участников образовательного процесса (учащегося, учителей, родителей)?

Решение. При реализации обучения в очно-заочной форме мы используем сервис Classroom, который входит в состав платформы G Suite for Education. Это сервис организации коллективного взаимодействия учителя и обучающегося (рис. 6).



Рис. 6

Если в традиционных курсах дистанционного обучения вокруг учителя собирается группа учеников, то при обучении ребенка в очно-заочной форме

вокруг конкретного ребенка на площадке курса Classroom формируется коллектив педагогов.

Это позволяет увидеть реализацию образовательной траектории ребенка, оценить полноту межпредметных связей, увидеть слабые и недостаточно проработанные моменты обучения (рис. 7).

При работе с сервисом завуч автоматически получает ленту заданий, календарь сроков выполнения работ, полную и наглядную картину работы предметников с ребенком (сроки представления заданий, сроки проверки работ, комментирование и взаимодействие с ребенком для достижения наилучшего результата обучения), всю необходимую информацию для работы с семьей.

И здесь открывается широкое поле для работы заместителя директора школы по учебной работе: необходимо согласовать с семьей сроки и содержание промежуточной аттестации ребенка (рис. 8), подготовить в школе все необходимые мероприятия (консультации, зачеты, контрольные работы и пр.).

Учителю-предметнику необходимо встроиться в микроколлектив и провести обучение своему предмету в сроки, установленные программой обучения, в соответствии с учебным планом, с наилучшим образовательным результатом.

Это хорошая возможность для предметного профессионального взаимодействия педагогов. При такой работе возникают и крепнут межпредметные связи, появляются идеи и реализации метапредметных заданий и проектов.

Ребенок получает площадку взаимодействия, где в одном месте у него аккумулируются все задания, где он может получить помощь и поддержку обучения у любого учителя, представить свои работы и получить оценки (рис. 9).

Задания		НЕПРОВЕРЕННЫЕ ЗАДАНИЯ		ПРОВЕРЕННЫЕ	
?	история. обществознание	0	1	⋮	
	10 класс "Г" — Срок сдачи: 23 нояб.	выполнено	НЕ ВЫПОЛНЕНО		
	Литература. Творчество Лермонтова и Гоголя.	0	1	⋮	
	10 класс "Г" — Срок сдачи: 21 нояб.	выполнено	НЕ ВЫПОЛНЕНО		
	Экономика. Типы экономических систем.	0	1	⋮	
	10 класс "Г" — Срок сдачи: 21 нояб.	выполнено	НЕ ВЫПОЛНЕНО		
	Русский язык. Подготовка к ЕГЭ	1	0	⋮	
	10 класс "Г" — Срок сдачи: 17 нояб.	выполнено	НЕ ВЫПОЛНЕНО		
	Алгебра и начала анализа. Модуль: Тригонометрические функции. За...	0	1	⋮	
	10 класс "Г" — Срок сдачи: 16 нояб.	выполнено	НЕ ВЫПОЛНЕНО		
	Геометрия. Введение в стереометрию. Параллельность прямых и пл...	0	1	⋮	
	10 класс "Г" — Срок сдачи: 16 нояб.	выполнено	НЕ ВЫПОЛНЕНО		
	Литература. Творчество А.С.Пушкина	0	1	⋮	
	10 класс "Г" — Срок сдачи: 15 нояб.	выполнено	НЕ ВЫПОЛНЕНО		
	ИКТ. Представление текста в памяти компьютера	1	0	⋮	
	10 класс "Г" — Срок сдачи: Завтра	выполнено	НЕ ВЫПОЛНЕНО		
	Биология	1	0	⋮	
	10 класс "Г" — Срок сдачи: Сегодня	выполнено	НЕ ВЫПОЛНЕНО		

Рис. 7

Календарь				
Все курсы ▾				
нояб. 14 – нояб. 20, 2016				
14 пн	15 вт	16 ср	17 чт	18 пт
Задание: 6.9. Разновидности объектов и их классификации	Задание: Высказывание. Логические операции.	Задание: Высказывания. Логические операции.	Задание: Высказывания. Таблицы истинности	
Задание: ИКТ. Представление текста в памяти компьютера	Задание: Литература. Творчество А.С.Пушкина	Задание: Классификация объектов	Задание: Высказывания. Таблицы истинности	
Задание: Английский язык. PEOPLE AND SOCIETY	Задание: Литература. Литературные направления.	Задание: Высказывание. Логические операции.	Задание: Классификация объектов	
Задание: Информатика. Разновидности объектов и их классификация		Задание: Классификация объектов	Задание: Высказывания. Логические операции.	
?		Задание: Классификация объектов	Задание: Русский язык. Подготовка к ЕГЭ	
		Задание: Высказывания. Таблицы истинности.		

Рис. 8

Ирина Афоина
7 нояб. (Изменено: 7 нояб.)

Срок сдачи: Завтра

1

ВЫПОЛНЕНО

0

НЕ ВЫПОЛНЕНО

ИКТ. Представление текста в памяти компьютера

Информатика.

10.8 Представление текста в памяти компьютера	Google Документы
10.8. Р/л Представление текста в памяти компьютера	Google Документы

Каждый учащийся получит копию

2 комментария ▾

7 нояб.

А мне нужно сделать только домашнюю работу ? Или также прикрепить " задание 1,2,3"?

Ирина Афоина 21:47

Выполни задания на зеленом рабочем листе.

Рис. 9

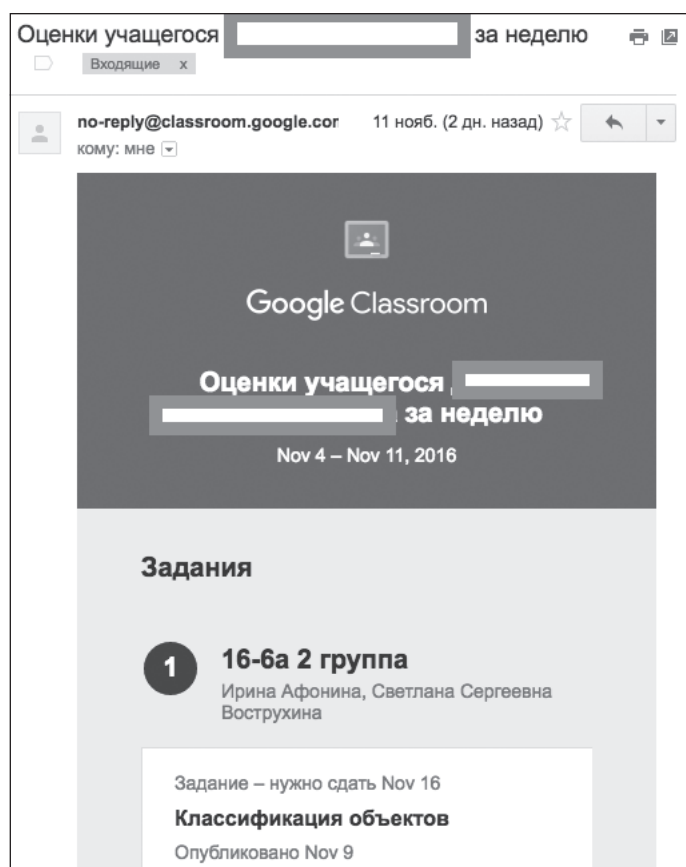


Рис. 10

Пример информационной рассылки родителю представлен на рисунке 10.

Система позволяет организовать регулярное автоматическое еженедельное информирование родителя об успехах и задолженностях ребенка.

Опыт дистанционного взаимодействия в системе Classroom может и должен использоваться учителем и при очной форме обучения.

Список использованных источников

1. Афонина И. В. Информационные основы профессионального взаимодействия коллектива школы // Образование и Информатика. <http://infojournal.ru/2016/12/01/informacionnye-osnovy-professionalnogo-vzaimodejstviya-kollektiva-shkoly/>
2. Блог «Информационные технологии школы 1950». <http://1950-ikt.blogspot.ru/>

НОВОСТИ

В. В. Путин: Перед РФ и всем миром стоят масштабные вызовы технологического развития

«Сегодня перед Россией и перед всем миром стоят масштабные вызовы технологического развития, обеспечения экологической, биологической, продовольственной безопасности. Характер и сложность этих задач таковы, что решать их можно только с помощью сильной науки и современных технологий», — заявил президент России Владимир Путин в ходе вручения премии главы государства в области науки и инноваций для молодых ученых за 2016 год.

Глава государства напомнил, что в конце прошлого года была утверждена Стратегия научно-технологического развития России, в которой определены основные приоритеты в сфере научных исследований. «Поставлена задача и для фундаментальной науки. Это поиск ответов на так называемые глобальные вызовы будущего», — отметил Путин.

Президент подчеркнул, что очень важно, чтобы в этой работе приняли активное участие молодые исследователи. «Их поддержке в Стратегии уделено особое внимание. Для этого Российским научным фондом сейчас разрабатывается специальная программа», — заявил Путин.

В 2016 году победителями премии стали: команда ученых из Курчатовского института, сотрудники Института молекулярной биологии имени В. А. Энгельгардта РАН, сотрудник Математического института имени В. А. Стеклова А. А. Гайфуллин за решение фундаментальных задач теории изгибаемых многогранников, создающее основы для развития робототехники, сотрудник Института сильноточной электроники СО РАН И. В. Романченко за создание генераторов сверхмощных импульсов.

(По материалам федерального портала «Российское образование»)